



# Грачёвский вестник

№ 5(82)  
08 октября  
2020г.

0+

Учредители: Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Официально

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№14

### О создании рабочей группы по разработке проекта Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края и регламента Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 31.01.2020 N 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края и регламента Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению №1 к решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

Приложение  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года № 14

Состав рабочей группы по разработке проекта  
Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края  
и регламента Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Безменов Олег Сергеевич	Первый заместитель главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Шалыгина Лидия Николаевна	Управляющий делами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Моногарова Людмила Васильевна	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Шахова Лилия Геннадьевна	Главный специалист – юрисконсульт Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края
Вербина Анастасия Витальевна	Депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва
Головатых Елена Владимировна	Депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва
Сарапий Юрий Алексеевич	председатель Общественного Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№13

### Об определении источников официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В целях соблюдения требований действующего законодательства в части вступления в силу нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года №12-кз

«О местном самоуправлении в Ставропольском крае»  
Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Определить источниками официального опубликования муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации:

-информационно-аналитическую газету Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Грачевский вестник»;  
- общественно-политическую газету Грачевского района Ставропольского края «Вперед».

2. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края является размещение их на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)), специальных стендах в зданиях территориальных отделов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в читальном зале районной библиотеки (Ставропольский край. Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, 2), объявление их полного текста на собраниях, конференциях граждан.

3. Днем официального опубликования муниципального правового акта считается день его первой публикации в источниках, определенных в пункте 1 настоящего решения.

4. Днем официального обнародования муниципального правового акта считается день его первого представления (размещения) для ознакомления неограниченного круга лиц, в порядке, установленном пунктом 2 настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края «Об определении источников официального  
опубликования(обнародования) муниципальных правовых актов Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», законом Ставропольского края от 18.06.2012г. № 56-кз «О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края»

Определить источниками официального опубликования муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации:

-информационно-аналитическую газету Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Грачевский вестник»;  
- общественно-политическую газету Грачевского района Ставропольского края «Вперед».

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края является размещение их на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», специальных стендах в зданиях территориальных отделов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в читальном зале районной библиотеки. (Ставропольский край. Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, 2), объявление их полного текста на собраниях, конференциях граждан.

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№12

### Об учреждении печатного средства массовой информации Грачевского муниципального округа Ставропольского края – газеты «Грачевский вестник»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124 -1 «О средствах массовой информации», законом Ставропольского края от 18.06.2012г. № 56-кз «О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края», Совет

Окончание на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края печатное средство массовой информации - газету «Грачевский вестник» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края - газете «Грачевский вестник» (приложение 1).

3. Утвердить реестр распространения газеты «Грачевский вестник» (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

Приложение №1 к  
Решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года №12

**Положение  
о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края – газете «Грачевский  
вестник»**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска и распространения печатного средства массовой информации Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края – газеты «Грачевский вестник» (далее - «Грачевский вестник»).

### 2. Статус издания

«Грачевский вестник» является периодическим печатным изданием Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### 3. Учредитель издания

Учредителями издания являются Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – «Соучредители»).

### 4. Язык издания

«Грачевский вестник» публикуется на русском языке.

### 5. Правовая база выпуска издания

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», законом Ставропольского края от 18.06.2012г. № 56-кз «О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края».

5.2. «Грачевский вестник» как издание представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» освобождается от регистрации в Федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Издание предназначено исключительно для публикации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

### 6. Целевое назначение и структура издания

6.1. Целевое назначение издания - широкое распространение в обществе достоверной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также публикация муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

6.2. Издание включает три раздела:

6.2.1. Первый раздел:

Решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, проекты решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

6.2.2. Второй раздел:

Распоряжения и постановления главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, приказы и распоряжения управлений и отделов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами.

6.2.3. Третий раздел:

официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера, о заседаниях администрации и Совета Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, постоянных комиссий Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, публичных слушаниях, пресс-конференциях, «круглых столах», симпозиумах; информация о результатах рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами депутатских запросов, и иная официальная информация.

### 7. Порядок подготовки номера издания

7.1. Материалы, составляющие разделы номера издания, формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов данный номер может быть издан без этих разделов.

7.2. Документы и иные материалы, предусмотренные к публикации в «Грачевском вестнике», поступают уполномоченному должностному лицу администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края непосредственно от Главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председателей постоянных комиссий Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, управляющего делами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Уполномоченное должностное лицо администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции:

-обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

-организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в «Грачевском вестнике»;

-обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;

### 8. Характеристика издания. Выходные сведения и оформление издания

8.1. «Грачевский вестник» представляет собой издание в виде блока листов печатного материала, имеет постоянное название. Периодичность выхода издания – не реже 1 номера в два месяца. Средний объем одного номера издания составляет от 4 печатных листов.

8.2. Формат издания – А-3

Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

1) наименование (название) издания;

2) учредитель (соучредители);

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);

5) индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи;

6) тираж;

7) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;

8) адреса редакции, издателя, типографии;

### 9. Порядок подготовки, выпуска и распространения издания

9.1. Уполномоченное должностное лицо администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в «Грачевском вестнике»;

обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;

определяет тираж «Грачевского вестника»;

представляет на согласование с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края финансовое обоснование затрат, необходимых для проведения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой, выпуском и распространением «Грачевского вестника»;

вносит на рассмотрение «Соучредителей» предложения об изменении условий выпуска данного издания.

9.2. Ответственным за выпуск издания является управляющий делами сотрудник администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

9.3. Ответственным за своевременное и достоверное предоставление официальной информации и нормативных правовых актов Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края является уполномоченный специалист администрации по работе с депутатами Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### 10. Обеспечение выпуска издания. Определение печатного тиража издания

Обеспечение выпуска «Грачевского вестника» в установленные сроки и на должном полиграфическом уровне осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

В этих целях «Соучредители» в лице главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края и заключают договор с типографией на изготовление и выпуск этого издания.

Тираж выпускаемой газеты не менее 300 экземпляров. Возможно увеличение тиража по согласованию с учредителями.

Распределение обязанностей и финансовое обеспечение издания газеты предусматривается в договоре, заключаемом между соучредителями.

Порядок определения типографии производится в соответствии с требованиями федерального законодательства о поставках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

### 11. Распространение издания

11.1. «Вестник» может распространяться беспрепятственно как на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, так и за его пределами.

11.2. Распространение издания осуществляется путем его рассылки адресатам, включенным в утвержденный «Соучредителями» реестр рассылки.

11.3. Распространение «Грачевского вестника» может производиться адресатам в Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных и государственных органах, а также учебным учреждениям, общественным объединениям, библиотекам Грачевского муниципального округа, территориальным отделам Грачевского муниципального округа и иным адресатам, предусмотренным в реестре рассылки, который ежегодно утверждается «Соучредителями».

Окончание. Начало на 1 стр.

11.4. На «Грачевский вестник» может быть организована подписка в Грачевском муниципальном округе в соответствии с Правилами распространения периодических печатных изданий по подписке через сеть агентств по распространению печати на договорной основе.

11.5. «Грачевский вестник» может поступать в розничную продажу через книоторговые организации согласно заключенным договорам.

11.6. Доставка «Грачевского вестника» адресатам, предусмотренным реестром рассылки, осуществляется в установленном «Соучредителями» порядке.

## 12. Прекращение и изменение условий выпуска издания

12.1. Прекращение выпуска «Грачевского вестника» осуществляется на основании соответствующих решений.

12.2. Изменение условий выпуска «Вестника» (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании совместного решения «Соучредителей».

Приложение 2  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года № 12

### РЕЕСТР

распространения печатного средства массовой информации органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края – газеты «Грачевский вестник»

1. Приемная главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
2. Территориальные отделы Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
3. Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
4. Управления и отделы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, являющиеся юридическими лицами;
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грачевская межпоселенческая центральная районная библиотека»;
6. Государственное бюджетное учреждения здравоохранения Грачевская центральная районная больница;
7. Прокуратура Грачевского района
8. Муниципальные общеобразовательные учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края
9. Депутаты Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
10. Почтовое отделения Грачевского муниципального района.

### РЕШЕНИЕ

#### СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. ГРАЧЕВКА

№11

#### О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края

На основании Конституции Российской Федерации, статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года №6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края» Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Решил:

1. Определить, что всё имущество, находящееся в собственности преобразуемых в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края» муниципальных образований – село Бешпагир, Грачевский сельсовет, Красный сельсовет, Кугультинский сельсовет, Сергиевский сельсовет, Спицевский сельсовет, Старомарьевский сельсовет, село Тугулук, а также всё имущество, находящееся в собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края, переходит в муниципальную собственность вновь образованного муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с перечнями недвижимого и движимого имущества, муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечни передаваемого имущества), утверждёнными представительными органами муниципальных образований, указанных в настоящем абзаце. Муниципальное образование Грачевский муниципальный округ Ставропольского края является правопреемником имущественных прав и обязанностей органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Принятие в муниципальную собственность Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность муниципального округа) имущества, находящегося в муниципальной собственности преобразуемых муниципальных образований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании перечней передаваемого имущества.

2. В случае выявления недвижимого имущества, ранее находившегося в муниципальной собственности муниципальных образований, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, и не включённого в перечни передаваемого имущества, указанное имущество переходит в муниципальную собственность муниципального округа на основании настоящего решения, а также дополнительного перечня недвижимого имущества, утверждаемого Советом Грачевского муниципального округа

Ставропольского края (далее – Совет муниципального округа).

В случае выявления движимого имущества, ранее находившегося в муниципальной собственности муниципальных образований, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, и не включённого в перечни передаваемого имущества, указанное имущество переходит в муниципальную собственность муниципального округа на основании настоящего решения, а также дополнительного перечня движимого имущества, утверждаемого распоряжением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

В случае выявления в перечнях передаваемого имущества неточностей и (или) неполноты в сведениях о недвижимом имуществе указанное имущество переходит в муниципальную собственность муниципального округа на основании настоящего решения с внесёнными решением Совета муниципального округа изменениями в перечни передаваемого имущества.

В случае выявления в перечнях передаваемого имущества неточностей и (или) неполноты в сведениях о движимом имуществе указанное имущество переходит в муниципальную собственность муниципального округа на основании настоящего решения, с внесёнными распоряжением администрации муниципального округа изменениями в перечни передаваемого имущества.

3. Определить, что до принятия нормативного правового акта Совета муниципального округа об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального округа вопросы управления муниципальным имуществом решаются администрация муниципального округа.

4. Определить, что правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных органов, а также по делам, находящимся в стадии исполнения, выступает:

4.1. Совет муниципального округа:

-по спорам в отношении нормативных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения;

по исполнительным производствам, стороной по которым являются представительные органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4.2. Администрация муниципального округа:

-в отношении иных споров с органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения;

-по исполнительным производствам, стороной по которым являются органы местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, кроме исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов по спорам, указанным в пункте 4.1. настоящего решения;

-в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, физическими и юридическими лицами.

5. Отмена и изменение правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, с учетом норм законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края осуществляется:

5.1. Советом Грачевского муниципального округа - в части нормативных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения.

5.2. Администрацией муниципального округа - в части иных правовых актов.

6. Определить, что акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, в установленном порядке подлежат передаче на хранение в муниципальный архив администрации муниципального округа.

7. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, выступает:

7.1. Совет Грачевского муниципального округа - в отношении действующих договорных и иных обязательств по вопросам межмуниципального сотрудничества, а также лицензионных договоров, предусматривающих права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, заключенных Советом муниципального округа.

7.2. Администрация муниципального округа в пределах компетенции по следующим договорам, заключенным органами местного самоуправления муниципальных образований, указанными в пункте 1 настоящего решения:

-по договорам, подтверждающим право собственности, право пользования;

-по договорам, предметом которых является поступление средств в бюджет муниципального образования;

-по договорам о закупке (поставке) товаров, работ и услуг за бюджетные средства, заключенным по результатам проведения процедур муниципальных закупок (по итогам размещения заказов);

-по иным договорам и документам, в пределах полномочий администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и должностных лиц с учетом положений настоящего решения;

-по трудовым договорам, в части исполнения обязательств по предоставлению гарантий и компенсаций работникам при расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, и их отраслевых (функциональных) органов.

7.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, обладающие правами юридического лица, - по соответствующим договорам отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения.

8. Определить, что договоры, заключенные органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с нормами по правопреемству, определенными настоящим решением, подлежат приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации с учетом норм Закона Ставропольского края от 31.01.2020 года №6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края».

9. Определить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг и стандарты предоставления муниципальных услуг, действуют в части, не противоречащей

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.

федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

10. Определить, что права (функции) и полномочия учредителя учреждений и предприятий, учредителем которых выступали муниципальные образования, указанные в пункте 1 настоящего решения, включая учреждения, учредителем которых выступало муниципальное образование Грачевский муниципальный район Ставропольского края, осуществляются:

10.1. Советом Грачевского муниципального округа в отношении организаций, учрежденных представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения.

10.2. Администрацией Грачевского муниципального округа в отношении учреждений, обеспечивающих реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах и указанных в положениях (учредительных документах) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа.

11. Определить, что правопреемником прав и обязанностей по соглашениям, заключенным с органом Федерального казначейства и регулирующим вопросы открытия, ведения лицевых счетов организаций, находящихся в собственности муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего решения, являются органы местного самоуправления, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, осуществляющие права (функции) и полномочия учредителя вышеуказанных организаций в соответствии с пунктом 10 настоящего решения.

12. Иные вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, подлежат урегулированию Советом муниципального округа.

13. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

#### РЕШЕНИЕ

#### СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№ 9

#### О наделении Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края правами юридического лица

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 27 Закона Ставропольского края от 02.03.2015 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Наделить правами юридического лица представительный орган Грачевского муниципального округа Ставропольского края - Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, (сокращенное наименование «Совет Грачевского МО»), включая права иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Местонахождение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, улица Ставропольская, 42.

3. Уполномочить Председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сотникова Сергея Федоровича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

#### РЕШЕНИЕ

#### СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№10

#### Об образовании постоянных комиссий Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 временного Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

-по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством;  
-по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления;  
-по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям, землеустройству, природопользованию и экологии;  
-по промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационным технологиям и средствам связи.

2. Утвердить составы постоянных комиссий Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

Приложение  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года № 10

#### СОСТАВЫ

постоянных комиссий Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Комиссия по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством

1. Гоноченко Ольга Александровна
2. Николаева Светлана Николаевна
3. Головатых Елена Владимировна
4. Морякова Татьяна Августовна
5. Сорокина Ирина Александровна

2. Комиссия по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления

1. Черсков Антон Михайлович
2. Фоминов Владимир Михайлович
3. Немчинова Ирина Михайловна
4. Сорокина Ирина Александровна
5. Радченко Анастасия Илларионовна

3. Комиссия по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям, землеустройству, природопользованию и экологии

1. Таран Сергей Александрович
2. Талалаева Татьяна Алексеевна
3. Толстикова Лариса Васильевна
4. Агаркова Юлия Сергеевна
5. Килочек Екатерина Андреевна

4. Комиссия по промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационным технологиям и средствам связи

1. Головинов Сергей Александрович
2. Азарова Елена Михайловна
3. Придченко Галина Александровна
4. Вербина Анастасия Витальевна
5. Краснянская Светлана Викторовна

#### РЕШЕНИЕ

#### СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№8

#### Об избрании заместителя председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 15, 16, 17 временного Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на непостоянной основе Сорокину Ирину Александровну, депутата Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

#### РЕШЕНИЕ

#### СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№ 4

#### Об избрании счетной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Окончание на 5 стр.

Окончание. Начало на 4 стр.

В соответствии со статьей 8 временного Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. С целью проведения подсчета голосов при голосовании по выборам председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края образовать счетную комиссию в количестве трех человек.

2. Избрать в состав счетной комиссии следующих депутатов Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

-Головытых Елену Владимировну, депутата от муниципального образования Красного сельсовета Грачевского района Ставропольского края по многомандатному избирательному округу №2;

-Гоноченко Ольгу Александровну, депутата от муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края по многомандатному избирательному округу № 3;

-Килочек Елену Андреевну, депутата от муниципального образования села Спицевка Грачевского района Ставропольского края по многомандатному избирательному округу №3.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№1

**О секретаре первого заседания Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края**

В соответствии со статьей 33 временного Регламента работы Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем первого заседания Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Радченко Анастасию Илларионовну, депутата Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий на первом заседании Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 октября 2020 года

с. Грачевка

№ 19

**Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 3 статьей 19 временного Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, природопользованию, земельным отношениям, землеустройству, природопользованию и экологии согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационным технологиям и средствам связи согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Постоянным комиссиям Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в своей деятельности руководствоваться утвержденными настоящим решением Положениями о постоянных комиссиях.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Грачевского муниципального района Ставропольского края

Р.А. Коврыга

Приложение 1  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08 октября 2020 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам,  
собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами  
местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет) по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления (далее - комиссия) образована Советом, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом работы Совета и другими внутренними документами Совета, и настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основные задачи, вопросы ведения и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Нормотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением решений Совета, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся:

бюджет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, отчеты о его исполнении;

бюджеты внебюджетных фондов муниципального округа, отчеты об их исполнении; рассмотрение программ социально - экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, отчетов об их исполнении;

вопросы совершенствования экономической политики, торговли и бытового обслуживания в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края;

установление общих принципов налогов и сборов, отнесенных к ведению Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

вопросы сбора местных налогов на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

вопросы инвестиционной политики Грачевского муниципального округа Ставропольского края, установления порядка проведения конкурсов инвестиционных проектов предприятий, организаций в рамках программ поддержки предприятий;

вопросы управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности в Грачевском муниципальном округе;

тарифы и ценообразование;

вопросы формирования рыночной инфраструктуры;

вопросы поддержки и развития малого предпринимательства;

вопросы закупок товаров и услуг для нужд муниципального округа;

вопросы реализации правовых актов в области противодействия коррупции.

2.3. К функциям комиссии относится:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседания Совета проектов решений Совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к рассмотрению Советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение председателем Совета округа, главой Грачевского муниципального округа, депутатами Совета, другими субъектами права законодательной инициативы по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Подготовка заключений и предложений по проектам краевых законов, поступающих из Думы Ставропольского края, по предметам ведения комиссии.

2.3.5. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3.6. Проведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы  
деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;

Основные организационные формы работы комиссии дополняются:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета и с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края для подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов иных документов Совета и комиссии;

рабочие консультативные и иные совещания, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов,

Окончание на 10 стр.

Продолжение. Начало на 5 стр.

нормативными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным на заседании комиссии и ежеквартальным планом работы Совета.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Председатель Совета муниципального округа входит в состав комиссии по должности с правом голоса.

Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими постоянными комиссиями Совета, администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, другими органами и организациями.

#### 4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца до заседания очередной сессии Совета депутатов. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии и согласовываются с председателем Совета.

Приглашение на заседание комиссии руководителей организаций независимо от формы собственности осуществляется путем направления письменного приглашения нарочным либо посредством телефонных переговоров. В случае невозможности прибытия на заседание руководителя организации независимо от формы собственности принять участие в заседании комиссии может представитель данной организации.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и главе муниципального округа не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям председателя Совета, главы муниципального округа и членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии, член комиссии обязан сообщить председателю об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом работы, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комиссия принимает решения. Решения комиссии являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами Грачевского муниципального округа и подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета округа.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии, путем проведения опроса без созыва заседания комиссии.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Комиссии.

Голоса «за» и «против» проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящим пунктом порядке считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов комиссии.

Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

#### 5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных, научных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом работы Совета.

5.4. О проведении слушаний в комиссии, комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий Совета и главы муниципального округа.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

#### 6. Председатель комиссии, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии на срок полномочий депутатов Совета.

6.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью, других постоянных комиссий, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;

представляет на заседания Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными, муниципальными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет старший по возрасту член комиссии. В случае истечения срока депутатских полномочий председателя комиссия избирает из своего состава нового председателя.

6.3. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.4. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем комиссии;

в соответствии с Регламентом работы Совета может быть членом не более чем двух комиссий совета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы муниципальных и общественных органов, организаций округа по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

#### 7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно - аналитическое и материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Советом.

Приложение 2  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08 октября 2020 года № 19

### **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям, землеустройству, природопользованию и экологии**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет) по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям, землеустройству, природопользованию и экологии (далее - комиссия) образована Советом, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом работы Совета и другими внутренними документами Совета, и настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи, полномочия и вопросы ведения комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Нормотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением решений

Продолжение. Начало на 5 стр.

Совета, принятых по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основными полномочиями комиссии являются:

2.2.1. Разработка проектов решений Совета.

2.2.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, вносимых на заседание Совета.

2.2.3. Внесение предложений по реализации Советом муниципального округа права законодательной инициативы.

2.3. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по повестке дня заседаний Совета муниципального округа.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, руководителей организаций, учреждений и предприятий, действующих на территории муниципального округа, об исполнении действующего законодательства, решений Совета муниципального округа по вопросам своей компетенции.

2.3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального округа, ее отделов, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, информации, необходимые материалы и первичные документы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки.

2.3.4. Привлекать к своей работе депутатов Совета муниципального округа, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций.

2.3.5. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета муниципального округа информации государственных и иных органов, действующих на территории Грачевского муниципального района, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций об исполнении действующего законодательства, решений Совета муниципального округа по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях, комиссия принимает решения, обязательные для рассмотрения учреждениями, организациями, предприятиями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения принятых мерах комиссии сообщается не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено решением комиссии.

2.5. В вопросы ведения комиссии входят подготовка и внесение для рассмотрения на заседаниях Совета материалов:

- по обеспечению экологической безопасности и рациональному использованию природных ресурсов;

- по формированию нормативной базы Грачевского муниципального округа в части: аграрных и земельных вопросов, землеустройству и продовольствию;

- по осуществлению аграрной, земельной и экологической политики на территории Грачевского муниципального округа;

- по программам социально-экономического развития Грачевского муниципального округа.

### 3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета и с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края для подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов иных документов Совета и комиссии;

рабочие консультативные и иные совещания, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, нормативными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным на заседании комиссии и ежеквартальным планом работы Совета.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Председатель Совета муниципального округа входит в состав комиссии по должности с правом голоса.

3.5. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.6. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.7. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими постоянными комиссиями Совета, администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

### 4. Порядок формирования и структура комиссии.

4.1. Комиссия Совета Грачевского муниципального округа самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из направлений своей деятельности.

4.2. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии на срок полномочий депутатов Совета.

4.2.1. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью, других постоянных комиссий, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;

представляет на заседаниях Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными, муниципальными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет старший по возрасту член комиссии. В случае истечения срока депутатских полномочий председателя комиссии, избирает комиссия из своего состава нового председателя.

4.3. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

4.4. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

в соответствии с Регламентом работы Совета может быть членом не более чем двух комиссий Совета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверки работы муниципальных и общественных органов, организаций округа по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

### 5. Заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости. Внеочередные заседания комиссиями созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии и согласовываются с председателем Совета.

Приглашение на заседание комиссии руководителей организаций независимо от формы собственности осуществляется путем направления письменного приглашения нарочным либо посредством телефонных переговоров. В случае невозможности прибытия на заседание руководителя организации независимо от формы собственности принять участие в заседании комиссии может представитель данной организации.

5.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и главе муниципального округа не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

5.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии, член комиссии обязан сообщить председателю об этом заблаговременно.

5.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

5.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание.

5.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом работы, принимаемым комиссией на данном заседании.

5.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комиссия принимает решения.

5.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

5.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

5.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии, путем проведения опроса без созыва заседания комиссии.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста, нарочным путем), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятому проекту решения Комиссии.

Голоса «за» и «против» проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящим пунктом порядке считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов комиссии.

Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

### 6. Слушания в комиссии. Депутатские слушания.

Окончание на 10 стр.

Продолжение. Начало на 5 стр.

6.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

6.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

6.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом работы Совета.

6.4. О проведении слушаний в комиссии, комиссия принимает решение и доводит до сведения других членов постоянных комиссий Совета.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

6.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

## 7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно - аналитическое и материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Советом.

Приложение 3  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08 октября 2020 года № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационным технологиям и средствам связи

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) по промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационным технологиям и средствам связи (далее - комиссия) образована Советом, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом работы Совета и другими внутренними документами Совета, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Нормотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением решений Совета, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся:

вопросы промышленности, энергетики;

вопросы информационных технологий и средств связи;

контроль утилизации бытовых и промышленных отходов;

комплексного развития в муниципальном районе промышленности, связи, коммунального хозяйства;

контроль за работой жилищно-коммунального хозяйства, обоснованностью тарифов на услуги;

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

2.3. К функциям комиссии относятся:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседания Совета проектов нормативных правовых актов Совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к рассмотрению Советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение Совета депутатами Совета, другими субъектами права законодательной инициативы по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Подготовка заключений и предложений по проектам краевых законов, поступающим из Думы Ставропольского края, по предметам ведения комиссии.

2.3.5. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

#### 3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета.

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета и с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края для подготовки проектов нормативных правовых актов,

иных документов Совета и комиссии;

рабочие консультативные и иные совещания, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, нормативными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным на заседании комиссии и ежеквартальным планом работы Совета.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Председатель Совета муниципального округа входит в состав комиссии по должности с правом голоса.

3.5. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.6. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.7. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими постоянными комиссиями Совета, администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

#### 4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии по согласованию с председателем Совета Грачевского муниципального округа.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и приглашенным не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом работы, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комиссия принимает решения.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов отдельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

#### 5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются, в соответствии с Регламентом работы Совета, депутаты Совета, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией, по согласованию с главой муниципального округа. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом работы Совета.

5.4. О проведении слушаний комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий Совета и главы муниципального округа.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

#### 6. Председатель комиссии, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии на срок полномочий депутатов Совета.

6.2. Председатель комиссии:  
организует работу комиссии;  
обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью, других постоянных комиссий, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к

Окончание на 10 стр.



Продолжение. Начало на 5 стр. заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, ученых, специалистов;

представляет на заседания совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными, муниципальными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии; информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от её имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Советом.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет старший по возрасту член комиссии. В случае истечения срока депутатских полномочий председателя комиссии, комиссия избирает из своего состава нового председателя.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.5. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии; в соответствии с Регламентом работы совета может быть членом не более чем двух комиссий Совета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией; предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы муниципальных и общественных органов, организаций округа по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

## 7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно - аналитическое и материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Советом.

Приложение 4  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08 октября 2020 года № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет) по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством (далее - комиссия) образована Советом, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом работы Совета и другими внутренними документами Совета, и настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи, вопросы ведения и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Нормотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии;

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся вопросы:

2.2.1. социальной защиты слабозащищенных слоев населения округа, инвалидов, пенсионеров;

2.2.2. предоставления льгот по тарифам в сфере услуг;

2.2.3. содержания учреждений дошкольного образования и школ;

2.2.4. организации, содержания учреждений здравоохранения, санитарного благополучия населения;

2.2.5. культуры, делам молодежи, спорта, казачества, охраны памятников истории и культуры;

2.2.6. социальной значимости объектов муниципальной собственности.

2.3. К функциям комиссии относятся:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседания Совета проектов решений Совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к рассмотрению Советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение председателем Совета округа, главой Грачевского муниципального округа, депутатами Совета, другими субъектами права законодательной инициативы по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Подготовка заключений и предложений по проектам краевых законов, поступающим из Думы Ставропольского края, по предметам ведения комиссии.

2.3.5. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3.6. Проведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

#### 3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями Совета и с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края для подготовки проектов нормативных правовых актов, проектов иных документов Совета и комиссии;

рабочие консультативные и иные совещания, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, нормативными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным на заседании комиссии и ежеквартальным планом работы Совета.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3.4. Председатель Совета муниципального округа входит в состав комиссии по должности с правом голоса.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими постоянными комиссиями Совета, администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

#### 4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии и согласовываются с председателем Совета.

Приглашение на заседание комиссии руководителей организаций независимо от формы собственности осуществляется путем направления письменного приглашения нарочным либо посредством телефонных переговоров. В случае невозможности прибытия на заседание руководителя организации независимо от формы собственности принять участие в заседании комиссии может представитель данной организации.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и главе муниципального округа не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям председателя Совета, главы муниципального округа и членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии, член комиссии обязан сообщить председателю об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом работы, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения. Решения комиссии являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами Грачевского муниципального округа и подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета округа.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии путем опроса без созыва заседания комиссии.

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 5 стр.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Комитета.

Голоса «за» и «против» проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящим пунктом порядке считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов комиссии.

Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

#### 5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных, научных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом работы Совета.

5.4. О проведении слушаний в комиссии, комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий Совета и главы муниципального округа.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

#### 6. Председатель комиссии, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии на срок полномочий депутатов Совета.

6.2. Председатель комиссии:  
организует работу комиссии;  
обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью, других постоянных комиссий, администрации Грачёвского муниципального округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;  
направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;

представляет на заседания Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными, муниципальными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;  
информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет старший по возрасту член комиссии. В случае истечения срока депутатских полномочий председателя комиссия избирает из своего состава нового председателя.

6.3. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.4. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем комиссии;  
в соответствии с Регламентом работы Совета может быть членом не более чем двух комиссий совета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;  
предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы муниципальных и общественных органов, организаций округа по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета.

#### 7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно - аналитическое и материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Советом.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№7

#### Об осуществлении полномочий председателем Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», временным регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Председатель Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края - Сотников Сергей Федорович осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№6

#### Об избрании председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Рассмотрев протокол № 2 заседания счетной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый протокол № 2 от 02 октября 2020 года заседания счетной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Считать избранным председателем Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сотникова Сергея Федоровича, депутата Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании  
Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края,  
депутат Совета Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№15

#### О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного на Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края – Сотникова Сергея Федоровича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 № 15

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГРАЧЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих

Продолжение. Начало на 10 стр.

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. N 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

1.1. Публичные слушания являются одной из правовых форм непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

1.2. Участие жителей округа в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. При организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения, для которых действующим законодательством предусмотрен особый порядок их рассмотрения, настоящий Порядок распространяется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

## Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, определенные ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативно – правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) проектам правил благоустройства территорий;

5) проекты генеральных планов

6) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

2.4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

## Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

### Статья 3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва (далее - Совет) или главы Грачевского муниципального округа (далее - Глава).

3.2. Население Грачевского муниципального округа реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста. Условием проведения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 0,5 процента жителей округа, обладающих активным избирательным правом.

3.3. При проведении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа направляет в Совет ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы. К ходатайству должны быть приложены следующие сведения: список членов инициативной группы; подписные листы жителей, по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение), собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, письменное обоснование общественной значимости темы публичных слушаний. К ходатайству могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.4. Совет принимает решение об отказе в проведении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или не входят в компетенцию органов местного самоуправления, а также в случае - фальсификации подписей, собранных в поддержку проведения публичных слушаний;

- наличия в числе подписавшихся граждан, не проживающих на территории округа, если их исключение привело к снижению числа граждан, поддержавших инициативную группу менее установленного количества;

Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

3.5. Решение Совета о проведении публичных слушаний либо об отказе в назначении их проведения принимается не позднее 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства.

3.6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва, назначаются решением Совета, а по инициативе главы - его распоряжением.

В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются сведения об инициаторе публичных слушаний; наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания; о комиссии Совета, ответственной за организацию подготовки и проведения публичных слушаний; сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания; дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

Не менее чем за семь дней до начала проведения публичных слушаний в средствах массовой информации размещается сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний; теме слушаний и порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. В целях заблаговременного ознакомления населения с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, они подлежат опубликованию в «Грачевском Вестнике» или общественно-политической газете Грачевского района Ставропольского края «Вперед» и обнародованию на официальном сайте

администрации Грачевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

3. Глава муниципального округа возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Совета муниципального округа или на структурное подразделение администрации муниципального округа, к компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

3.1. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- доводит до населения информацию о содержании проекта правового акта;

- при необходимости привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- определяет состав докладчиков-разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- принимает предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- проводит обобщение материалов, предоставленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

- анализирует и обобщает замечания и предложения, поступившие от населения по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

## 4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

4.2. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители муниципального округа, достигшие 18-летнего возраста, а также представители предприятий, учреждений и общественных организаций.

4.3. Участник публичных слушаний имеет право на выступление, на участие в голосовании по всем решениям, обращениям, рекомендациям, предложениям, принимаемым в ходе публичных слушаний.

4.4. Все решения на публичных слушаниях принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и открытым голосованием.

4.5. Публичные слушания открывает и ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия, вести публичные слушания могут также заместитель председателя Комиссии, глава муниципального округа, председатель Совета Грачевского муниципального округа первого созыва, заместитель председателя Совета Грачевского муниципального округа первого созыва.

По предложению председателя утверждается повестка дня и регламент публичных слушаний.

4.6. Председатель публичных слушаний в соответствии с утвержденным регламентом оглашает тему публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, перечень вопросов, выносимых на обсуждение.

4.7. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

4.8. Председатель публичных слушаний оглашает обобщенные замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и предоставляет слово докладчикам для выступления по рассматриваемому вопросу.

4.9. Участники публичных слушаний задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо с места, после предоставления им слова председателем.

## 5. Заключительные положения

5.1. В ходе публичных слушаний принимаются предложения, рекомендации и обращения к Совету или Главе для принятия решения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

5.2. Итоговым документом обсуждения являются рекомендации (резолуции) публичных слушаний.

5.3. Рекомендации (резолуции) публичных слушаний подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета.

5.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещаются на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.5. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Приложение №1  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02.10.2020 года № 15

## ХОДАТАЙСТВО

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес места жительства указанный в паспорте гражданина или в документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)

## О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(тема публичных слушаний)

Дата направления ходатайства в Совет муниципального округа:  
(число/месяц/год)

Приложение №2  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02.10.2020 года №

Окончание на 12 стр.

Окончание. Начало на 10 стр.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о назначении публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_ информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_ перечень информационных материалов к такому проекту публичные слушания назначены на \_\_\_\_\_ начало в \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Экспозиция проекта проходит в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов (дни недели).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края по следующему адресу: \_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение №3  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02.10.2020 года № 15

**Протокол публичных слушаний**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичные слушания проведены в соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, \_\_\_\_\_ перечень информационных материалов к такому проекту \_\_\_\_\_ публичные слушания проведены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ начало в \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_; размещено на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, были поданы в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- 1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_
- 2) от иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02.10.2020 года № 15

**Заключение о результатах публичных слушаний**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_ проводились «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. начало в \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях приняло участие \_\_\_\_\_ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- 1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_ предложений и замечаний;
  - 2) от иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_ предложений и замечаний.
- Рекомендации Администрации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Администрации

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить проект \_\_\_\_\_ на утверждение/на доработку (нужное оставить).  
Председатель \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№5

**Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии  
Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края**

Рассмотрев протокол № 1 заседания счетной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый протокол № 1 от 02 октября 2020 года заседания счетной комиссии Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Считать избранными:

председателем счетной комиссии - Головатых Елену Владимировну;  
секретарем счетной комиссии Гоноченко Ольгу Александровну

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании  
Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края  
депутат Совета Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№3

**Об утверждении временного Регламента работы Совета Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить временный Регламент Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в прилагаемой редакции.

2. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)), в разделе – «Совет Грачевского муниципального округа» – «Решения Совета 2020».

Председательствующий на первом  
организационном заседании  
Совета Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края,  
депутат Совета Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года № 3

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА  
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. Общие положения****Статья 1.**

Настоящий Регламент в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ставропольском крае», устанавливает общий порядок внутренней организации деятельности Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет), включающий основные правила и процедуры подготовки и проведения заседаний Совета, осуществления законодательного процесса, постоянных депутатских комиссий, общий порядок работы депутатов Совета с избирателями, процедуру обращений депутатов в органы государственной и муниципальной власти, органы местного самоуправления, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов.

**Статья 2.**

Совет является постоянно действующим высшим представительным органом муниципальной власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, правовыми актами Грачевского муниципального района.

Окончание на 17 стр.

Продолжение. Начало на 12 стр.

### Статья 3.

Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов;
- гласности деятельности Совета и открытости ее заседаний, других проводимых мероприятий;
- законности;
- разграничения компетенции Совета и администрации Грачевского муниципального района (округа) Ставропольского края при их тесном взаимодействии;
- ответственности и подотчетности перед жителями Грачевского муниципального округа.

### Статья 4.

Основным в деятельности Совета является разработка, рассмотрение и принятие законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, к компетенции представительных органов.

### Статья 5.

Совет имеет право законодательной инициативы в Думе Ставропольского края и реализует это право путем внесения проектов законов, предложения поправок к законопроектам, внесенным другими Советами права законодательной инициативы в Думу Ставропольского края.

### Статья 6.

Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Вопросы, связанные с реализацией обязанностей и прав Совета как юридического лица, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Совета – Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Сокращенное наименование – Совет Грачевского МО

Юридический адрес организации: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42

Местонахождение организации: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42

### Статья 7.

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально - техническое, социально - бытовое обеспечение деятельности Совета, постоянных комиссий и депутатов Совета, председателя Совета и его заместителя осуществляет администрация Грачевского муниципального района (округа) Ставропольского края.

## РАЗДЕЛ II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА

### Глава 2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета

#### Статья 8.

Председатель Совета избирается Советом из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности (на непостоянной основе), связанные с организацией работы Совета, до избрания председателя Совета нового созыва.

#### Статья 9.

Избрание председателя Совета осуществляется открытым или тайным голосованием на первом заседании.

Предложения по кандидатурам на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета.

Все кандидаты на должность председателя Совета, давшие согласие баллотироваться, вносятся в список для тайного или открытого голосования, который оглашается председательствующим, выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов.

Порядок обсуждения кандидатур устанавливается председательствующим с согласия большинства депутатов.

Обсуждение кандидатур прекращается после заслушивания мнений депутатов.

#### Статья 10.

Кандидат на должность председателя Совета считается избранным, если в результате тайного или открытого голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов, избранных в Совет.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы председателя Совета с новым выдвижением кандидатур.

Об избрании председателя Совета принимается решение.

#### Статья 11.

Председатель Совета:

- представляет муниципальный округ в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени муниципального округа;
- созывает заседания Совета, информирует депутатов и население о времени и месте их проведения, проектах повестки дня;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- ведет заседания Совета, ведет их внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Совета;
- подписывает нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального округа;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию местных

референдумов, обсуждение гражданами муниципального округа проектов важнейших решений Совета, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

-открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета в банке, является распорядителем по этим счетам;

-от имени Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

По вопросам организации деятельности Совета председатель издает постановления и распоряжения.

Председатель Совета – подотчетен Совету и как депутат Совета - своим избирателям.

#### Статья 12.

Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа.

#### Статья 13.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий, а также выездом его на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края принимается на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

#### Статья 14.

Отзыв председателя Совета в связи с невозможностью выполнения им своих обязанностей может быть возбужден по инициативе не менее одной трети депутатов Совета не позднее, чем за две недели до заседания Совета, на которое предполагается внести этот вопрос. Инициатива об отзыве должна быть мотивирована соответствующими доводами о невозможности дальнейшего исполнения председателем Совета своих полномочий.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение об отзыве председателя принимается открытым голосованием квалифицированным (2/3) большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

#### Статья 15.

Совет избирает из числа депутатов Совета на срок его полномочий заместителя председателя Совета.

#### Статья 16.

Избрание заместителя председателя Совета осуществляется открытым голосованием на заседании Совета.

Кандидатура заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета.

Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Совета не получила поддержки большинства депутатов Совета, председатель Совета предлагает другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

#### Статья 17.

Заместитель председателя Совета осуществляет функции в соответствии с поручениями председателя Совета, а в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей исполняет обязанности председателя Совета.

#### Статья 18.

Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета, со следующими особенностями:

- вопрос об отзыве заместителя председателя Совета в связи с невозможностью выполнения им своих обязанностей возбуждается председателем Совета;
- постановление об отзыве заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

## Глава 3. Комиссии Совета

#### Статья 19.

Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Постоянные комиссии Совета:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению Совета, проводят депутатские слушания;

Окончание на 17 стр.

Продолжение. Начало на 12 стр.  
осуществляют контрольные функции в рамках своих полномочий;  
дают заключения и предложения по вопросам финансирования по направлениям, относящимся к сфере их ведения;  
решают вопросы организации своей деятельности;  
рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета и переданные им на рассмотрение своих постоянных комиссий.

**Статья 20.**

Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края имеет право образовывать на срок своих полномочий добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления депутатов – фракции Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Фракции). Фракции Совета создаются по политическому принципу.

**Фракции:**

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и вносят их на рассмотрение Совета, согласно Регламенту Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- информируют Совет о своей деятельности, принятых позициях и решениях;
- работают во взаимодействии с постоянными комиссиями Совета;
- участвуют в рассмотрении иных вопросов, относящихся к их ведению.

Порядок формирования, полномочия организации работы Фракций определяются Положением о фракциях Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 21.**

Группа депутатов, составляющих постоянную комиссию, имеет право законодательной инициативы в Совете.

**Статья 22.**

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяются Положением о постоянных комиссиях Совета, утверждаемым Советом и в соответствии с которым каждая постоянная комиссия утверждает собственное положение.

В случае необходимости постоянные комиссии могут преобразовываться, упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.

**Статья 23.**

Избрание постоянных комиссий Совета производится открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются из состава постоянных комиссий открытым голосованием.

**Статья 24.**

Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета и его заместителя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета, кроме случаев, когда заместитель председателя Совета избирается председателем постоянной комиссии.

Депутат Совета может быть членом не более двух ее комиссий.

Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии, может участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

**Статья 25.**

Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянные комиссии Совета могут привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов и ученых, не являющихся депутатами Совета, на общественной основе.

**Статья 26.**

Постоянные комиссии Совета вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц государственных и негосударственных органов и организаций. Государственные и общественные органы, организации, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны в десятидневный срок представлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы.

**Статья 27.**

Совет может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяются Советом при их образовании.

Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

**Статья 28.**

По результатам деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

**Статья 29.**

Совет может помимо постоянных и временных комиссий образовывать иные рабочие органы, определив при их образовании цель создания рабочего органа, задачи, объем и срок полномочий.

**Статья 30.**

Депутат Совета имеет право ставить вопрос о доверии составу сформированных постоянных комиссий Совета и иных рабочих органов. Предложение о выражении недоверия должно быть мотивировано.

По мотивам предложения о недоверии вправе выступить председатель постоянной комиссии или иного рабочего органа, в отношении которых поставлен вопрос о недоверии.

Совет принимает по данному вопросу решение.

**РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА****Глава 4. Начало работы Совета. Порядок проведения заседаний Совета****Статья 31.**

Совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через 30

дней после дня выборов, в результате которых в Совет избрано не менее двух третей депутатов от числа, установленного для Совета.

**Статья 32.**

Первое заседание Совета открывает председатель территориальной избирательной комиссии Грачевского района. Далее, до избрания председателя Совета, заседание ведет старший по возрасту депутат Совета.

**Статья 33.**

Основной задачей первого заседания является самоорганизация Совета.

На первом заседании Совета депутаты проводят выборы председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

На первом заседании Совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета также избирает:

- секретариат заседания Совета;
- счетную комиссию Совета.

На первом заседании Совета могут быть сформированы постоянные комиссии, другие органы Совета.

**Статья 34.**

Очередные заседания Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы Совета и его органов.

Постоянные комиссии, депутаты Совета, глава муниципального округа, заблаговременно, но не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Совета, вносят по вопросам ведения предложения, проекты решений, другие документы. При этом проекты нормативных и иных правовых актов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств, а также других, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджетных источников, могут вноситься только при наличии положительного заключения Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района (округа) Ставропольского края.

На основании поступивших предложений председатель Совета издает распоряжение о созыве заседания Совета, сроках и месте проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение, об утверждении организационно-технических мероприятий по обеспечению его проведения.

Данное распоряжение доводится до сведения главы Грачевского муниципального округа, депутатов и населения не позднее, чем за пять дней до заседания Совета. В эти же сроки депутатам направляются проекты решений, нормативно-правовые акты, обоснования к ним и другие документы по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета.

**Статья 35.**

Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет, а также председателя Совета или главы Грачевского муниципального района (округа).

Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием причин созыва внеочередного заседания Совета, обоснованием необходимости рассмотрения вопросов на заседании Совета.

Распоряжение председателя Совета о созыве внеочередного заседания Совета издается в течение пяти дней со времени поступления предложения о созыве внеочередного заседания Совета и доводится до сведения депутатов Совета и населения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Дата созыва внеочередного заседания Совета назначается председателем Совета, исходя из внесенного предложения, содержания вопроса, его подготовленности и может быть установлена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемого инициаторами срока. По вопросам, не терпящим отлагательства (объявление чрезвычайного положения и другим), заседания Совета назначаются немедленно.

**Статья 36.**

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа депутатов Совета.

Депутаты Совета обязаны присутствовать на заседании Совета. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует председателя Совета.

Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа депутатов Совета, то заседание считается неправомочным.

Для определения правомочности заседания Совета перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

**Статья 37.**

Заседания Совета проводятся открыто, гласно и подлежат широкому освещению в средствах массовой информации.

На заседании Совета председателем Совета приглашаются представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, представители средств массовой информации, а также независимые эксперты, ученые и специалисты, дающие необходимые заключения по рассматриваемым вопросам. Указанные лица могут быть приглашены на заседание и по письменному ходатайству депутата, подаваемому председателю Совета.

В случае отказа председателя Совета от удовлетворения ходатайства вопрос может быть рассмотрен по инициативе депутата на заседании Совета перед началом его работы, как «организационный».

В особых случаях по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

Глава Грачевского муниципального округа, председатель Грачевского районного суда, прокурор района или специально уполномоченные ими должностные лица имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по специальному приглашению.

Для лиц, приглашенных на заседание Совета, отводятся специальные места в зале заседания Совета.

**Статья 38.**

Председательствующий на заседании Совета открывает и закрывает заседание, объявляет очередных докладчиков и выступающих, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, отвечает на

Продолжение. Начало на 12 стр.

вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, дает справки, обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол заседания и принятые на заседании решения, ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами для голосования.

Во время заседаний председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов по существу обсуждаемых вопросов.

#### Статья 39.

На каждом заседании Совета утверждается повестка дня заседания. За основу повестки дня заседания Совета принимаются вопросы, указанные в распоряжении председателя Совета о созыве данного заседания Совета. Мнение и предложения по вопросам повестки дня могут высказываться депутатами Совета, как в устном, так и в письменном виде.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета по повестке дня, внесению в нее дополнений и изменений, а также по очередности и продолжительности обсуждения вопросов фиксируются в стенограмме заседания Совета.

#### Статья 40.

Обязательному и первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат: послания и обращения председателя Совета, главы Грачевского муниципального округа, а также проекты документов, внесенные ими для безотлагательного рассмотрения; представления, протесты и обращения прокурора Грачевского района по принятым Советом правовым актам;

предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент работы Совета.

Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по усмотрению депутатов Совета.

#### Статья 41.

Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов - до 10 минут, выступающим в прениях - до 7 минут, для повторных выступлений в прениях и при обсуждении кандидатур - до 5 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.

Общее время для вопросов или ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства от присутствующих на заседании депутатов.

Перерывы объявляются через каждые полтора часа заседания на 20 минут, обеденный - до одного часа.

#### Статья 42.

На заседаниях Совета депутаты свободно участвуют в прениях, вносят предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагают кандидатуры и высказывают свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными правами в соответствии со статусом депутата Совета, установленным законом.

#### Статья 43.

На заседаниях Совета депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

#### Статья 44.

Выступающий в Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

#### Статья 45.

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания Совета.

На заседании Совета могут выступать граждане, не являющиеся депутатами Совета. Предложение о предоставлении им слова ставится на голосование. Оно считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета.

#### Статья 46.

На каждом заседании Совета из числа ее депутатов избирается секретариат заседания. Количественный и персональный состав секретариата предлагается председательствующим на заседании Совета.

Секретариат заседания Совета регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, организует ведение стенограммы и протокола заседания Совета, обеспечивает депутатов Совета, ее рабочие органы необходимыми документами и материалами, организует работу по рассмотрению обращений граждан в адрес заседания Совета, по мере необходимости информирует депутатов Совета о своей работе.

Секретариат заседания Совета представляет председательствующему поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов.

По решению депутатов Совета на секретариат заседания может быть возложено выполнение функций счетной комиссии.

На основании стенограммы заседания секретариат составляет протокол заседания Совета, который подписывают председатель Совета и руководитель секретариата заседания Совета.

### Глава 5. Совещания депутатов Совета

#### Статья 47.

Совещания депутатов Совета проводятся в целях предварительного обсуждения вопросов, предполагаемых для внесения в повестку дня очередных заседаний Совета.

#### Статья 48.

Совещание депутатов созывается председателем Совета, как правило, за неделю

до очередного заседания Совета. О дате, времени и месте проведения совещания депутаты Совета могут извещаться как письменно, так и устно.

#### Статья 49.

Совещания депутатов носят рабочий характер, в связи с чем присутствовать на них имеют право только депутаты Совета и специально приглашенные лица. В исключительных случаях совещания депутатов могут быть закрытыми, равно как закрытым может быть обсуждение только отдельных вопросов.

Список лиц, приглашаемых на совещание депутатов, определяется председателем Совета.

#### Статья 50.

Вопросы, вносимые на каждое совещание депутатов, и порядок проведения совещания определяются председателем Совета, который председательствует на совещании депутатов или в свое отсутствие и отсутствие заместителя председателя Совета поручает председательствовать одному из депутатов Совета.

#### Статья 51.

Ход депутатского совещания протоколируется.

### Глава 6. Общий порядок голосования и принятия решений

#### Статья 52.

Решения Совета издаются в форме решений, а по процедурным вопросам фиксируются в стенограмме заседания Совета.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии заседания;
- об утверждении повестки дня заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня после ее утверждения;
- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;
- о направлении для рассмотрения замечаний и предложений, высказанных депутатами при обсуждении вопроса повестки дня;
- другие вопросы, относящиеся в соответствии с настоящим Регламентом к процедурным.

#### Статья 53.

Решение Совета принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов Совета, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Регламентом.

Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

#### Статья 54.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### Статья 55.

При выдвижении нескольких кандидатур для избрания (назначения) на одну должность или предложении более двух вариантов решения рассматриваемого Советом вопроса голосование может быть по решению Совета проведено в два тура.

В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого Совета вопроса.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Если во втором туре голосования ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

#### Статья 56.

Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

#### Статья 57.

При открытом голосовании перед его началом председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов Совета, от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное).

Если при принятии решения Советом количество голосов «за» и «против» окажется равным, голос председателя Совета муниципального округа на заседании является решающим.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки

Продолжение. Начало на 12 стр.

при голосовании, то по решению Совета должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

Подсчет голосов при открытом голосовании могут осуществлять председательствующий на заседании Совета или секретариат заседания Совета, либо счетная комиссия, избираемая из числа депутатов Совета.

#### **Статья 58.**

По решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании, открытое голосование может проводиться путем опроса депутатов с указанием их решения при голосовании в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования поручаются секретариату или специально избираемой счетной комиссии.

Депутат Совета вправе затребовать для ознакомления подписные листы с решениями других депутатов Совета.

#### **Статья 59.**

В случаях, требующих безотлагательного решения Совета, а также не вызывающих особой необходимости коллегиального обсуждения вопроса, решения Совета могут приниматься путем опроса без созыва заседания Совета.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста проекта решения и подписного листа почтовой или электронной связью либо нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Совета.

Голоса «за» и «против» проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящей статьёй порядке считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 депутатов Совета, и подлежит подтверждению на очередном заседании Совета.

Положения настоящей статьи не распространяются на решения Совета, которые согласно законодательству и настоящему Регламенту должны приниматься квалифицированным большинством голосов либо тайным голосованием.

#### **Статья 60.**

Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по форме, утвержденной решением Совета в количестве, соответствующем числу депутатов Совета и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

#### **Статья 61.**

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

На основании принятого Советом к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета.

#### **Статья 62.**

Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем одной третью голосов от общего числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней.

Для определения результатов поименного голосования Совет избирает счетную комиссию или поручает подсчет голосов секретариату заседания Совета.

### **РАЗДЕЛ IV. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ПРОЦЕДУРА**

#### **Глава 7. Внесение муниципальных правовых актов и их подготовка к рассмотрению на заседании Совета**

#### **Статья 63.**

Право внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет принадлежит ее депутатам и их депутатским формированиям, главе Грачевского муниципального района(округа), органам местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от муниципальных и общественных органов, не обладающих правом нормативно-правовой инициативы, или от граждан, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты нормативно-правовой инициативы.

К проекту правового акта, вносимому в Совет в порядке законодательной инициативы, должна прилагаться пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на соответствие основных положений проекта акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, Уставу Грачевского муниципального округа.

При несоответствии проекта правового акта указанной в настоящей статье требованиям он может быть возвращен субъекту законодательной инициативы.

#### **Статья 64.**

Проект правового акта, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета, которая назначается ответственной за подготовку проекта. При этом устанавливается срок для подготовки проекта к рассмотрению на заседании Совета.

#### **Статья 65.**

Постоянная комиссия, ответственная за подготовку проекта правового акта к рассмотрению на заседании Совета, обсуждает проект на своем заседании и дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций совету:

рассмотреть проект и принять его в первом чтении;

рассмотреть проект и принять правовой акт в предложенной редакции без изменений и дополнений или с отдельными изменениями и дополнениями;

рассмотреть проект и отклонить его;

отказать в рассмотрении проекта.

Депутаты Совета, не участвующие в заседании постоянной комиссии, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией при подготовке заключения по обсуждаемому законопроекту.

#### **Статья 66.**

Председатель Совета с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта, вносит проект правового акта в план рассмотрения вопросов на одно из очередных заседаний Совета. Одновременно проект правового акта вместе с необходимыми материалами направляется в постоянные комиссии Совета, главе администрации Грачевского муниципального района (округа), прокурору района для дачи ими своих заключений, внесения замечаний и предложений. Проекты правовых актов, затрагивающие интересы местного самоуправления, общественных объединений, направляются также их органам.

### **Глава 8. Рассмотрение проектов правовых актов**

#### **Статья 67.**

При наличии отрицательного заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта правового акта, с рекомендацией отказать в рассмотрении проекта, Совет может принять решение, соответствующее рекомендации постоянной комиссии, если за такое решение подано более половины голосов от общего числа голосов депутатов.

#### **Статья 68.**

Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных в Совет, осуществляется в двух чтениях, если Советом применительно к конкретному проекту правового акта не будет принято иное решение.

При рассмотрении Советом проекта правового акта в первом чтении обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта правового акта, определяется соответствие его федеральному и краевому законодательству.

При рассмотрении проекта правового акта во втором чтении рассматриваются поправки к проекту, принятому Советом в первом чтении и направленному для дальнейшей работы над ним.

#### **Статья 69.**

Обсуждение проекта правового акта в первом чтении начинается с доклада представителя субъекта законодательной инициативы и содоклада постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта правового акта.

Если разработка проекта правового акта осуществлялась несколькими постоянными комиссиями Совета, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех постоянных комиссий Совета, которые не согласны с концепцией ответственной постоянной комиссии Совета.

Рассмотрение проекта правового акта, внесенного главой Грачевского муниципального района (округа) органами местного самоуправления, начинается с обоснования их представителями необходимости проекта правового акта и заканчивается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе обсуждения проекта правового акта предложений и замечаний.

При рассмотрении проекта правового акта заслушиваются предложения и замечания депутатов Совета, представителя главы Грачевского муниципального округа, органов местного самоуправления, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При рассмотрении проектов правового акта, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района (округа) Ставропольского края.

#### **Статья 70.**

По результатам обсуждения проекта правового акта в первом чтении Совет может решить:

отклонить проект правового акта;

принять проект правового акта в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний, установив сроки подачи поправок к законопроекту и внесения его на второе чтение на одно из очередных заседаний Совета; принять правовой акт в целом.

#### **Статья 71.**

Проект правового акта, рассмотренный в первом чтении, считается отклоненным, если против него высказались и проголосовали более половины депутатов Совета, принявших участие в голосовании. В этом случае Совет принимает решение, в котором устанавливает порядок и сроки доработки проекта правового акта или признает принципиально невозможным продолжать работу над ним.

Проект правового акта, принятый Советом в первом чтении, и соответствующее решение Совета в течение семи дней направляются для сведения главе муниципального района (округа).

Совет может принять решение о внесении проекта правового акта, принятого в первом чтении, на обсуждение населения муниципального района (округа).

#### **Статья 72.**

При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает срок подачи поправок к проекту правового акта и внесения его на второе чтение.

Поправки к проекту правового акта, принятому в первом чтении и направленному для подготовки ко второму чтению, вносятся в соответствующую постоянную комиссию в виде текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта правового акта либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей проекта правового акта. Поправки к проекту правового акта могут вносить субъекты права нормативно-

Окончание на 17 стр.



Окончание. Начало на 12 стр.

правовой инициативы, предусмотренные Уставом Грачевского муниципального округа.

Постоянная комиссия Совета, ответственная за доработку проекта правового акта, изучает и обобщает поправки, группирует их по статьям, рассматривает их на своем заседании и принимает решение о включении поправок в текст проекта правового акта или о внесении в Совет рекомендации об отклонении поправок. Лица, внесшие поправки, вправе уточнить их в ходе обсуждения в постоянной комиссии.

Подготовленный ко второму чтению проект правового акта вместе с таблицами одобренных поправок и поправок, рекомендованных к отклонению, представляется председателю Совета. Председатель Совета принимает решение о включении проекта правового акта в проект повестки дня одного из очередных заседаний Совета и направляет его текст вместе с таблицами поправок депутатам Совета и субъекту права нормативно-правовой инициативы, внесшему данный проект, не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

#### Статья 73.

При рассмотрении проекта правового акта во втором чтении с докладом выступает председатель постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку проекта правового акта ко второму чтению.

После доклада обсуждаются одобренные постоянной комиссией Совета поправки. При отсутствии возражений против этих поправок, либо если они сняты в ходе обсуждения, председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос о принятии проекта правового акта за основу.

В случае, если проект правового акта за основу не принят, на голосование ставится вопрос о продолжении обсуждения или его отклонении. Если Совет не принимает решения ни о продолжении обсуждения, ни об отклонении проекта правового акта, данный вопрос снимается с повестки дня заседания и проект правового акта возвращается ответственной за его подготовку постоянной комиссии Совета для доработки и повторного внесения на второе чтение в порядке, предусмотренном статьей 75 настоящего Регламента.

Если принято решение о продолжении обсуждения проекта правового акта, Совет переходит к рассмотрению поправок, включенных постоянной комиссией Совета в текст проекта правового акта, но по которым имеются возражения, не снятые в ходе первоначального обсуждения. После голосования по каждой такой поправке Совет рассматривает проект правового акта в том же порядке, как если бы он был принят за основу.

Если проект правового акта принимается за основу, председательствующий ставит на голосование вопрос либо об утверждении рекомендаций постоянной комиссии Совета по поводу отклоненных поправок, либо о рассмотрении каждой отклоненной поправки отдельно.

При утверждении Советом рекомендаций об отклонении поправок на голосование ставится вопрос о принятии правового акта в целом.

При непринятии рекомендаций Совет рассматривает, и председательствующий ставит на голосование каждую поправку отдельно в последовательности, соответствующей номеру поправки в таблице. При этом принятие к обсуждению дополнительных поправок, не рассмотренных ответственной постоянной комиссией Совета, допускается лишь с согласия большинства депутатов, участвующих в заседании Совета.

После принятия решений по всем отклоненным поправкам проводится голосование о принятии правового акта в целом.

#### Статья 74.

По результатам обсуждения соответствующего проекта правового акта в первом чтении он может быть рассмотрен на том же заседании Совета с принятием правового акта в целом без направления для подготовки ко второму чтению, если против этого не будет возражений депутатских объединений, отдельных депутатов, постоянных комиссий Совета, а также главы администрации Грачевского муниципального района (округа) или его представителя. В данном случае на голосование ставится вопрос о принятии проекта правового акта за основу для дальнейшего обсуждения по его существу.

После принятия правового акта проекта за основу председательствующий ставит на голосование вопрос о порядке дальнейшего обсуждения проекта правового акта, внесения и рассмотрения поправок к нему, который может предусматривать:

рассмотрение и принятие поправок по всему тексту проекта правового акта с последующим голосованием за принятие правового акта в целом с учетом внесенных поправок;

рассмотрение и принятие поправок по разделам или главам проекта правового акта с последующим голосованием за принятие каждого раздела, главы и правового акта в целом;

постатейное обсуждение с внесением поправок в статьи и последующим постатейным голосованием, равно как голосованием за принятие каждого раздела (главы) и правового акта в целом.

Поправки к принятому за основу проекту правового акта вправе предлагать депутаты Совета, а также другие присутствующие на заседании Совета субъекты права законодательной инициативы или их представители. К рассмотрению принимаются только те поправки, которые имеют формулировки, позволяющие включить их в текст проекта правового акта. При необходимости председательствующий может поставить вопрос о принятии поправки для рассмотрения только при условии изложения ее в письменном виде. Поправки рассматриваются и ставятся на голосование в порядке их поступления.

#### Статья 75.

Решения Совета о принятии или отклонении поправок к проекту правового акта, о принятии поправок к рассмотрению, о принятии проекта правового акта за основу, о продолжении или прекращении обсуждения проекта правового акта и другие решения, не являющиеся итоговыми по результатам рассмотрения проекта правового акта, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

Статья, раздел или глава правового акта при постатейном обсуждении и обсуждении по разделам и главам считается принятой, если за них проголосовало более половины депутатов Совета, принявших участие в голосовании, а в случаях, когда для принятия закона требуется квалифицированное большинство голосов, - большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

Решения по вопросам, указанным в настоящей статье, фиксируются в протоколе заседания.

#### Статья 76.

Проект правового акта считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Правовой акт считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, за исключением случаев, когда законодательством требуется квалифицированное большинство голосов.

Решение о принятии проекта правового акта в первом чтении оформляется постановлением Совета, формулировка которого также ставится на голосование.

#### Статья 77.

Положения настоящей главы могут применяться при рассмотрении и принятии Советом иных нормативных правовых актов.

### РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 9. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушения

#### Статья 78.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, а также на секретариат заседаний Совета, который представляет Совету и председательствующему на заседаниях предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

#### Статья 79.

Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, невыполнение требований которого влечет недействительность соответствующих действий и решений, если они нарушают или приводят к нарушению указанных в статье 3 настоящего Регламента принципов или ущемлению законных прав депутатов Совета.

#### Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Регламент

#### Статья 80.

Изменения и дополнения, имеющие принципиальный характер, вносятся в настоящий Регламент по решению Совета, принятому 2/3 голосов от общего числа голосов депутатов Совета, а иные изменения и дополнения - большинством голосов от общего числа голосов депутатов Совета.

#### Статья 81.

Решение Совета о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент оформляется решением Совета и вступает в силу со дня его принятия.

#### Статья 82.

В случае принятия Советом нормативно-правового акта, устанавливающего иные, чем в настоящем Регламенте, нормы и правила, применению подлежат нормы и правила нормативно-правового акта независимо от того, будут ли внесены соответствующие изменения в настоящий Регламент.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 октября 2020 года

с. Грачевка

№2

#### О структуре органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Обнародовать настоящее решение в форме официального опубликования в информационно-аналитической газете «Грачевский вестник» и на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)), в разделе – «Совет Грачевского муниципального округа» – «Решения Совета 2020».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председательствующий на первом заседании Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Морякова Т.А.

Приложение  
к решению Совета Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 02 октября 2020 года № 2

#### Структура органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Представительный орган муниципального образования – Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Глава муниципального образования - Глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно - счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 октября 2020 года

с. Грачевка

№ 18

**О создании депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», временным Регламентом работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, рассмотрев решение организационного собрания депутатов депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в представительном органе Грачевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 23 сентября 2020 года № 2, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края из числа депутатов, избранных в состав Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по многомандатным округам, на основании поданных ими заявлений в количестве 19 человек согласно прилагаемому списку.

2. Считать руководителем депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» депутата Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Вербину Анастасию Витальевну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

## СПИСОК

членов депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата
1.	Агаркова Юлия Сергеевна
2.	Азарова Елена Михайловна
3.	Вербина Анастасия Витальевна
4.	Головатых Елена Владимировна
5.	Головинов Сергей Александрович
6.	Гоноченко Ольга Александровна
7.	Килочек Екатерина Андреевна
8.	Краснянская Светлана Викторовна
9.	Морякова Татьяна Августовна
10.	Немчинова Ирина Михайловна
11.	Николаева Светлана Николаевна
12.	Радченко Анастасия Илларионовна
13.	Сорокина Ирина Александровна
14.	Сотников Сергей Федорович
15.	Талалаева Татьяна Алексеевна
16.	Таран Сергей Александрович
17.	Толстикова Лариса Васильевна
18.	Фоминов Владимир Михайлович
19.	Черсков Антон Михайлович

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 октября 2020 года

с. Грачевка

№ 17

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

Сотников С.Ф.

Глава Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края

Коврыга Р.А.

Приложение 1  
к решению Совета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 08.10.2020 года №17

**ПОРЯДОК  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Конкурс) – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность; конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) – временный коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) и представления их в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет округа) для избрания на должность Главы округа;

участник Конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат – конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Совет округа для избрания на должность Главы округа.

Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность Главы округа из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, на основании их соответствия установленным требованиям.

Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета округа о проведении (назначении) Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Совет округа решения о результатах Конкурса.

Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

опубликование Советом округа объявления (информационного сообщения) о проведении (назначении) Конкурса;

первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);

второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность Главы округа);

представление Комиссией кандидатов на должность Главы округа на рассмотрение Совета округа для избрания на должность Главы округа либо признание Конкурса несостоявшимся.

При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

## 2. Участники Конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста 21 года, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы округа, являются:

наличие высшего образования;

владение профессиональными знаниями:

-Конституции Российской Федерации;

-Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

-законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

-основ экономики и социально-политического развития общества;

-основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

-законодательства о противодействии коррупции;

-основ государственного и муниципального управления;

-основ трудового законодательства Российской Федерации;

-принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

-основ управления персоналом;

-норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

владение профессиональными навыками:

-планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;

-делового и профессионального общения;

-владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

-составления документов аналитического, делового и справочно-информационного

Окончание на 21 стр.

Продолжение. Начало на 18 стр. характера;

-ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;  
-разрешения конфликтов;  
-управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;  
-работы со служебными документами.

### 3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

Советом округа для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия. Общее число членов Комиссии устанавливается Советом округа.

Половина членов Комиссии назначается Советом округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Советом округа, обладают фракции и депутаты Совета округа. Депутаты Совета округа вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Совета округа. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета округа депутатов.

Советом округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) Конкурса.

Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

Первое заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии.

О дате, времени и месте заседания Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений, не позднее чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса; нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса; непосредственного участия в Конкурсе.

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

Комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение Конкурса;  
обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;  
рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;  
принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;  
принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;  
информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;  
определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа;  
утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа, бланка ведомости оценок, бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;  
рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;  
вправе утвердить регламент работы Комиссии;  
подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;  
признает Конкурс несостоявшимся;  
приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;  
решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.  
Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания Главы округа Советом округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса либо со дня признания Конкурса несостоявшимся.  
После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.  
Председатель Комиссии:  
избирается из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского

края;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;  
представляет на рассмотрение Совета округа решение Комиссии по результатам Конкурса;  
информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;  
представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;  
осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;  
организует делопроизводство Комиссии;  
оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;  
организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;  
решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии в режиме видеоконференцсвязи).

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Советом округа.

Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Советом округа.

Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

### 4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

Решение о проведении (назначении) конкурса и формировании Комиссии принимается Советом округа одновременно.

Объявление (информационное сообщение) о проведении и условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления в газете «Вперед или в газете «Грачевский Вестник» муниципального округа Ставропольского края и размещаются на официальном сайте ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)), в разделе Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения Конкурса.

В объявлении (информационном сообщении) о проведении Конкурса указываются: наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс; наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс; сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения; перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Комиссию; информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов; предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы округа;

контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.  
Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию: личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность Главы округа, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

автобиографию;  
3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;  
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;  
собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о

Продолжение. Начало на 18 стр.

порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63;

копию паспорта (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляется оригинал);

согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660.

Сведения, указанные в подпункте 9 пункта 4.4 настоящего Порядка представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № 92-кз «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии), подтверждающий направление указанных сведений, представляется в Комиссию.

Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Комиссии, назначенным в состав Комиссии Советом округа. Прием документов заканчивается за 10 дней до дня проведения Конкурса.

Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.7 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## 5. Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов. В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет округа.

Личное участие конкурсантов в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

проводит прием документов, представляемых претендентом;

проверяет достоверность представленной претендентом информации;

принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе Конкурса и регистрации претендента конкурсантом либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу Конкурса.

Первый этап Конкурса проводится в отсутствие участников Конкурса.

Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы округа;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанными с исполнением собственных полномочий Главы округа и обязанностей по руководству администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа):

в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа;

тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию округа и варианты ответов на них, один из которых верный;

экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией округа.

По результатам (итогах) Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

о регистрации конкурсантов кандидатами и представлении их в Совет округа для избрания на должность Главы округа;

о признании Конкурса несостоявшимся.

Число кандидатов, представляемых в Совет округа, определяется решением Комиссии и не может быть менее двух.

Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний).

Протокол заседания Комиссии, на котором подведены результаты (итоги) Конкурса направляется в Совет округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

Совет округа избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся Совет округа вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

## 6. Заключительные положения

Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Советом округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к решению Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08.10.2020 года № 17

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы

Окончание на 21 стр.

Окончание. Начало на 18 стр.  
 \_\_\_\_\_ муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_, (число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

гражданство: \_\_\_\_\_

(при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания):

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа,

выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН: \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование: \_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

место работы (род занятий): \_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о судимости: \_\_\_\_\_

(не имеется/имеется (снята/ погашена))

Сведения о наличии статуса депутата: \_\_\_\_\_

(сведения об исполнении обязанностей депутата

на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа)

(сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии))

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона)

\_\_\_\_\_ (номер факса)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания Главой \_\_\_\_\_ муниципального округа Ставропольского края обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Достоверность сведений, содержащиеся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение: \_\_\_\_\_ ;

(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №3  
 к решению Совета  
 Грачёвского муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 08.10.2020 года № 17

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Грачёвского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Грачёвского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес; семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Грачёвского муниципального округа Ставропольского края, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**РЕШЕНИЕ  
 СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 октября 2020 года

с.Грачевка

№16

**О проекте решения Совета Грачёвского муниципального округа Ставропольского края «Об Уставе Грачёвского муниципального округа Ставропольского края»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 года №6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачёвского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачёвского района Ставропольского края» Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Грачёвского муниципального округа

Окончание на 36 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

Ставропольского края «Об Уставе Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Проект Устава муниципального округа) за основу согласно приложению.

2. Поручить председателю Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сотникову С.Ф.:

2.1. Обнародовать проект Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края для ознакомления с ним жителей Грачевского района путем размещения его на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2.2. Сообщение об источниках опубликования (обнародования) проекта Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края опубликовать в газете «Грачевский вестник».

2.3. Предложить депутатам Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края организовать ознакомление своих избирателей, иных граждан с Проектом Устава Грачевского муниципального округа.

2.4. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу принятия Устава Грачевского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края с участием представителей общественности на 09 ноября 2020 на 10 часов в малом зале администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Предложения по проекту Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края направлять в Совет Грачевского муниципального (здание администрации Грачевского муниципального района, 2 этаж) до 20 октября 2020 года включительно.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adm-grsk.ru>).

Председатель Совета  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

**ПРОЕКТ**

## УСТАВ

### Грачевского муниципального округа

#### Ставропольского края

#### с. Грачевка, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.	Общие положения	
Статья 1.	Наименование, правовой статус муниципального округа	5
Статья 2.	Границы муниципального округа и порядок их изменения	5
Статья 3.	Преобразование муниципального округа	5
Статья 4.	Территория и состав территории муниципального округа	5-6
Статья 5.	Официальные символы муниципального округа и порядок их официального использования	6
Глава II.	Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном округе	
Статья 6.	Местное самоуправление муниципального округа	6
Статья 7.	Вопросы местного значения муниципального округа	6-10
Статья 8.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	10-12
Статья 9.	Муниципальный контроль	12
Статья 10.	Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий	12-13
Глава III.	Формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления	
Статья 11.	Права граждан на осуществление местного самоуправления	13
Статья 12.	Местный референдум	13-14
Статья 13.	Правотворческая инициатива граждан	14-15
Статья 14.	Публичные слушания, общественные обсуждения (в ред. 06.08.2019г. №37	15-16
Статья 15.	Собрание граждан	16
Статья 16.	Конференция граждан (собрание делегатов)	16
Статья 17.	Опрос граждан	16-17
Статья 18.	Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа	17
Статья 19.	Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия в его осуществлении	17-18
Глава IV.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	
Статья 20.	Структура органов местного самоуправления муниципального округа	18
Статья 21.	Совет Грачевского муниципального округа	18-20

Статья 22.	Председатель Совета муниципального округа	20-21
Статья 23.	Заместитель председателя Совета муниципального округа	21
Статья 24.	Фракции в Совете Грачевского муниципального округа	21
Статья 25.	Глава Грачевского муниципального округа	22-25
Статья 26.	Администрация Грачевского муниципального округа и глава администрации муниципального округа	26
Статья 27.	Заместители главы администрации муниципального округа, управляющий делами администрации муниципального округа	26
Статья 28.	Структурные подразделения администрации муниципального округа	26-27
Статья 29.	Органы администрации муниципального округа	27
Статья 30.	Полномочия администрации муниципального округа	28-32
Статья 31.	Избирательная комиссия муниципального округа	32
Статья 32.	<b>Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа</b>	32-33
Статья 33.	Статус депутата Совета муниципального округа	33-37
Статья 34.	Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица	37
Статья 35.	Муниципальная служба	37-39
Глава V.	Экономическая основа местного самоуправления	
Статья 36.	Экономическая основа местного самоуправления	39
Статья 37.	Муниципальное имущество муниципального округа	39
Статья 38.	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	39-40
Статья 39.	Местный бюджет муниципального округа	40-41
Статья 40.	Расходы и доходы местного бюджета муниципального округа	41
Статья 41.	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	41
Статья 42.	Закупки для обеспечения муниципальных нужд	41
Статья 43.	Муниципальные заимствования	41
Статья 44.	Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Грачевского муниципального округа	41-42
Глава VI.	Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа	
Статья 45.	Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед населением муниципального округа	42
Статья 46.	Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением <b>Грачевского</b> муниципального округа	42
Статья 47.	Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством	42-43
Статья 48.	Удаление главы Грачевского муниципального округа в отставку	43-45
Статья 49.	Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами	45
Статья 50.	Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа	45
Глава VII.	Муниципальные правовые акты	
Статья 51.	Понятие и система муниципальных правовых актов	45-47
Статья 52.	Регистр муниципальных нормативных правовых актов	47
Статья 53.	Устав Грачевского муниципального округа	47-48
Статья 54.	Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан	48
Статья 55.	Подготовка муниципальных правовых актов	48-49
Статья 56.	Вступление в силу муниципальных правовых актов	49
Статья 57.	Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия	49-50

### Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование, правовой статус муниципального округа

- Муниципальное образование – Грачевский муниципальный округ Ставропольского края образован в границах Грачевского муниципального округа.
- Грачевский муниципальный округ наделен статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года №6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края».

Статья 2. Границы муниципального округа и порядок их изменения

Границы муниципального округа установлены соответственно границам Грачевского района Ставропольского края, определенным Законом Ставропольского края от 01 декабря 2003 года №45-кз «Об установлении внешних границ районов Ставропольского края».

Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения муниципального округа об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа об изменении границ муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа.

Продолжение. Начало на 21 стр.

### Статья 3. Преобразование муниципального округа

1. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения муниципального округа о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа о преобразовании муниципального округа оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа.

### Статья 4. Территория и состав территории муниципального округа

1. Территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные земли, земли, необходимые для развития муниципального округа и другие земли в границах муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения, согласно данным государственного земельного кадастра.

2. Территорию муниципального округа образуют территории следующих сельских поселений - село Бешпагир, село Грачевка, село Красное, село Кугульта, село Сергиевское, село Старомарьевка, село Тугулук.

В состав поселений сельских территорий входят 16 населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Административным центром муниципального округа является село Грачевка Грачевского муниципального Ставропольского края.

### Статья 5. Официальные символы муниципального округа и порядок их официального использования

1. Муниципальный округ имеет официальные символы муниципального округа.

2. Официальные символы и порядок их официального использования устанавливаются решением Совета муниципального округа.

### Статья 6. Награды и почетные звания муниципального округа

1. Награды и почетные звания от имени муниципального округа (далее – муниципальные награды), учреждаются Советом муниципального округа.

Муниципальных наград могут быть удостоены получившие широкое признание граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за выдающиеся заслуги перед муниципальным округом.

Условия и порядок представления к муниципальным наградам утверждаются решением Совета муниципального округа.

2. Награды органов местного самоуправления муниципального округа учреждаются органами местного самоуправления самостоятельно с одновременным утверждением порядка их присвоения.

## Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном округе

### Статья 6. Местное самоуправление муниципального округа

Муниципальный округ - несколько объединенных общей территорией населенных пунктов (за исключением случая, предусмотренного настоящим Федеральным законом), не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

### Статья 7. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов, национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа,

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) организация мероприятий характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

19) содержание на территории муниципального округа межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

22) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством

Окончание на 36 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

39) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального, городского округа;

40) утверждение генерального плана поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

40) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

41) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

42) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа:

а) создание музеев муниципального округа;

б) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

в) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

г) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

д) создание условий для развития туризма;

е) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

ж) оказание поддержки общественными объединениями инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

з) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»

и) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

к) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

л) оказание содействия развитию физической и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено Федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления

других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

14.1) полномочия в сфере муниципально – частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224 – ФЗ «О государственно – частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14.2) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные настоящей статьей, осуществляются органами муниципального округа самостоятельно.

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».



Продолжение. Начало на 21 стр.  
Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального округа, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица муниципального округа обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципального округа.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия представительным органом муниципального района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий;

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

### Глава III. Формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления

#### Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального округа.

#### Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов местного значения проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Законом Ставропольского края от 16 февраля 2004 года № 9-кз «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета муниципального округа и главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

5. Совет муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет муниципального округа документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Советом муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Ставропольского края, избирательной комиссии Ставропольского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Грачёвского округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ставропольского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы,

количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Законом Ставропольского края от 16 февраля 2004 года № 9-кз «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом муниципального округа и главой муниципального округа, оформляется правовым актом Совета муниципального округа.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Грачёвского округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа с участием жителей муниципального округа Советом муниципального округа, главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа или главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального округа, назначаются Советом муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ставропольского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа.

6) проектам правил благоустройства

7) по проектам генеральных планов,

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. На общественные обсуждения выносятся:

1) проекты правил землепользования и застройки;

2) проекты планировки территории;

3) проекты межевания территории;

4) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

Продолжение. Начало на 21 стр. строительства;

7) по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6. Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ и порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края утвержденным Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета муниципального округа, главы муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета муниципального округа или главы муниципального округа, назначается соответственно Советом муниципального округа или главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального округа или главы муниципального округа по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального округа. В нормативном правовом акте Совета муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Ставропольского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

#### Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

##### Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

-представительный орган муниципального округа – Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – Совет муниципального округа);

сокращенное наименование – Совет Грачевского МО

-глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по тексту настоящего устава – глава муниципального округа);

-местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального округа) – Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – администрация муниципального округа);

сокращенное наименование – Администрация Грачевского МО

-контрольно-счетный орган муниципального округа – Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по тексту настоящего Устава –

Контрольно-счетная комиссия муниципального округа).

сокращенное наименование - Контрольно – счетная комиссия Грачевского МО

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав муниципального округа.

##### Статья 21. Совет Грачевского муниципального округа

1. Совет муниципального округа является представительным органом местного самоуправления муниципального округа, выражающим интересы жителей муниципального округа.

2. Совет муниципального округа состоит депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Общая численность депутатов Совета муниципального округа составляет 20 человек., избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Срок полномочий Совета муниципального округа составляет пять лет. Полномочия Совета муниципального округа начинаются со дня его первого заседания и прекращаются в день начала работы представительного органа муниципального округа нового созыва. Первое заседание вновь сформированного представительного органа муниципального округа созывается председателем представительного органа муниципального округа, избранным представительным округом муниципального округа предыдущего созыва, не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального округа.

Первое заседание вновь сформированного представительного органа муниципального округа открывает и ведет его старейший по возрасту депутат из состава депутатов представительного органа муниципального округа до избрания из состава депутатов представительного органа муниципального округа председателя представительного органа муниципального округа.

4. Совет муниципального округа обладает правами юридического лица.

5. Структуру Совета муниципального округа составляют:

- председатель Совета муниципального округа;

- заместитель председателя Совета муниципального округа;

- постоянные комиссии Совета муниципального округа;

6. К исключительной компетенции Совета муниципального округа относятся:

-принятие Устава муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

-утверждение местного бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

-установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

-определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

-определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

-определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

Продолжение. Начало на 21 стр.

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- правила благоустройства территории;
- заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа;
- принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

7. К полномочиям Совета муниципального округа относятся:

- принятие решения о проведении местного референдума;
- назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;
- утверждение структуры и положения об администрации муниципального округа по представлению главы муниципального округа;
- утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы муниципального округа, а также общее число членов конкурсной комиссии;
- осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;
- определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;
- установление порядка привлечения заемных средств;
- назначение председателя Контрольно-счетной комиссии и освобождение его от должности;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края.

8. Организацию деятельности Совета муниципального округа в соответствии с регламентом, утверждаемым Советом муниципального округа, осуществляет председатель Совета муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава открытым голосованием на первом заседании.

9. Совет муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Совета муниципального округа по собственной инициативе, главой муниципального округа по собственной инициативе, и по инициативе не менее одной трети от числа депутатов Совета муниципального округа. Заседание Совета муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Совет муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

10. Нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального округа, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течении 10 дней.

11. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Управление и (или) распоряжение Советом муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муниципального округа в процессе его исполнения, не допускаются, за исключением средств местного бюджета муниципального округа, направляемых на обеспечение деятельности Совета муниципального округа и депутатов.

13. Полномочия Совета муниципального округа независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона. Полномочия Совета муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального округа на основании их письменных заявлений;

2) в случае вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа или.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа, сформированного в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета муниципального округа других депутатов.

#### Статья 22. Председатель Совета муниципального округа

1. Председатель Совета муниципального округа избирается из состава Совета муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

2. Председатель Совета муниципального округа исполняет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Совета муниципального округа.

3. Председатель Совета муниципального округа в своей деятельности подотчетен населению муниципального округа и Совету муниципального округа.

4. Организацию деятельности Совета муниципального округа осуществляет председатель Совета муниципального округа. В случае временной невозможности исполнения председателем Совета муниципального округа своих полномочий его функции выполняет заместитель председателя.

5. Председатель Совета муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

- возглавляет Совет Грачевского муниципального округа и представляет его в отношении с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, представителями общественности;
- выступает без доверенности от имени Совета муниципального округа, приобретает и осуществляет от имени Совета муниципального округа имущественные и иные права и обязанности;

- заключает от имени Совета муниципального округа договоры и соглашения;
- осуществляет руководство Советом муниципального округа и организует его деятельность в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа.

- определяет дату заседания Совета муниципального округа, созывает очередные и внеочередные заседания Совета муниципального округа;

- осуществляет подготовку заседаний Совета муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального округа;

- доводит до сведения депутатов Совета муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Совета муниципального округа;

- издает муниципальные правовые акты по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа;

- оказывает содействие депутатам Совета муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета муниципального округа;

- подписывает протоколы заседаний, решения Совета муниципального округа;

- направляет главе муниципального округа для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа;

- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета муниципального округа;

- открывает и закрывает расчетные счета Совета муниципального округа в банках;

- является распорядителем бюджетных средств Совета муниципального округа, предусмотренных отдельной строкой в бюджете муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Ставропольского края;

- издает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции;

- принимает решения об обращении в суды с исками (заявлениями) к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и иным лицам, а также об обращении в правоохранительные и иные органы, организации в защиту Совета муниципального округа;

- организует личный прием граждан и рассмотрение обращений в Совет муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края;

6. Председатель Совета муниципального округа действуя от имени Совета муниципального округа, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета муниципального округа от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, а также руководителей организаций и предприятий, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа;

- выступать по вопросам своей деятельности и деятельности Совета муниципального округа в средствах массовой информации в преимущественном порядке;

- направлять на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального округа жалобы и обращения граждан;

- иные права предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края;

#### Статья 23. Заместитель председателя Совета муниципального округа

1. Заместитель председателя Совета муниципального округа избирается открытым голосованием из состава Совета муниципального округа первого созыва большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального округа присутствующих на заседании Совета муниципального округа

2. Решение об избрании и освобождении заместителя председателя от должности принимается большинством голосов, от установленного числа депутатов Совета муниципального округа в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа и настоящим Уставом.

2. В случае отсутствия председателя Совета муниципального округа, в том числе временном отсутствии, или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета муниципального округа по должности.

#### Статья 24. Фракции в Совете Грачевского муниципального округа

1. Депутаты Совета муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ставропольского края и (или) нормативным актом Совета муниципального округа

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Окончание на 36 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

#### Статья 25. Глава Грачевского муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа избирается Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается решением Совета муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа, администрацией Грачевского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

4. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа;

2) заключает от имени администрации муниципального округа договоры, соглашения и муниципальные контракты в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штат администрации муниципального округа в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание администрации муниципального округа;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального округа и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом муниципального округа или главой муниципального округа;

7) разрабатывает и вносит в Совет муниципального округа на утверждение проект бюджета муниципального округа, планы и программы социально - экономического развития муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа, управляющего делами администрации муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, работников аппарата администрации муниципального округа, утверждает их должностные инструкции, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. В сфере взаимодействия с Советом муниципального округа глава муниципального округа:

1) вносит в Совет муниципального округа проекты нормативных правовых актов муниципального округа;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета муниципального округа;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета муниципального округа;

4) подписывает совместно с председателем Совета муниципального округа нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа.

6. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Глава муниципального округа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от первого заместителя главы администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа, должностных лиц и организаций, расположенных на территории муниципального округа необходимые информационные материалы о социально-экономическом развитии;

2) принимать участие, а также направлять сотрудников администрации Грачевского муниципального округа и аппарата Совета муниципального округа для участия в работе органов местного самоуправления муниципального округа;

3) организовывать в пределах своей компетенции проверки исполнения решений Совета муниципального округа, а также хода реализации планов и программ развития муниципального округа, использования муниципального имущества и средств консолидированного бюджета муниципального округа;

4) направлять на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального округа и входящих в его состав поселений жалобы и обращения граждан;

5) привлекать в необходимых случаях работников органов местного самоуправления муниципального округа к проведению проверок, анализу состояния дел в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального округа;

6) образовывать совещательные и консультативные органы.

8. Глава муниципального округа имеет право на представительские расходы на территории Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа. Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы главы муниципального округа утверждаются правовыми актами Совета муниципального округа.

9. Полномочия главы муниципального округа начинаются с момента его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы.

10. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Глава муниципального округа избирается сроком на пять лет.

11. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального округа.

12. Глава муниципального округа до 1 мая представляет Совету муниципального округа ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе, по решению вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

13. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 48 настоящего Устава

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа или объединения муниципального округа с городским округом.

14. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа, супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. В случае временного отсутствия главы муниципального округа его полномочия временно исполняет первый заместитель главы муниципального округа или один из заместителей главы администрации муниципального округа, определяемый распоряжением главы муниципального округа.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия исполняет первый заместитель главы муниципального округа или один из заместителей главы администрации муниципального округа по решению Совета муниципального округа.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа, кроме отзыва, принимается Советом муниципального округа. Полномочия главы муниципального округа прекращаются с момента принятия указанного решения.

17. В случае если избранный Советом муниципального округа глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании

Окончание на 36 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

решения Совета муниципального округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

18. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа, избираемого представительным органом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса производится в течение трех месяцев со дня избрания Совета муниципального округа в правомочном составе.

19. Главе муниципального округа предоставляются гарантии на:

- 1) правотворческую инициативу;
- 2) прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций;
- 3) рассмотрение обращения;
- 4) обеспечение информацией;
- 5) обеспечение помещением;
- 6) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
- 7) дополнительное профессиональное образование;
- 8) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 9) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

10) частичную оплату стоимости санаторной путевки в соответствии с Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

11) обеспечение трудовых прав;

12) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию в размере:

при наличии стажа работы на выборной должности от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа работы на выборной должности от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа работы на выборной должности от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа работы на выборной должности от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа работы на выборной должности от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа работы на выборной должности свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

20. Главе муниципального округа предоставляются дополнительные гарантии на:

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней;

единовременную материальную помощь в размере двух должностных окладов в случае смерти близких родственников (супруга(ги), родителей, детей).

В случае смерти главы муниципального округа его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего.

#### Статья 26. Администрация Грачевского муниципального округа

1. Администрация муниципального округа – исполнительно - распорядительный орган муниципального округа, наделенный настоящим Уставом полномочия по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

Полное наименование – Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование – Администрация Грачевского МО.

Главой местной администрации является глава муниципального округа.

Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Структура администрации муниципального округа и положение об администрации муниципального округа утверждаются Советом муниципального округа по представлению главы муниципального округа. В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые, межотраслевые и территориальные органы администрации муниципального округа.

3. Решение об учреждении соответствующего органа администрации муниципального округа в форме муниципального казенного учреждения принимается Советом муниципального округа в соответствии с Положениями об этих органах.

4. Органы администрации муниципального округа, обладающие статусом юридического лица, вправе осуществлять часть полномочий и (или) функций администрации муниципального округа в соответствии с Положениями об этих органах.

5. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями представительного органа муниципального округа, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

#### Статья 27. Заместители главы администрации муниципального округа, управляющий делами администрации муниципального округа

1. Глава муниципального округа, назначает первого заместителя главы администрации муниципального округа а и заместителей главы администрации муниципального округа, управляющего делами администрации муниципального округа.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального округа и заместители главы администрации муниципального округа ведут вопросы социально-

экономического развития муниципального округа и муниципального хозяйства, курируют структурные подразделения и органы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом главы муниципального округа.

3. Управляющий делами администрации муниципального округа ведет вопросы организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации муниципального округа, курирует соответствующие структурные подразделения администрации муниципального округа.

4. Первый заместитель главы администрации муниципального округа и заместители главы администрации муниципального округа, управляющий делами администрации муниципального округа:

1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений и органов администрации муниципального округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

#### Статья 28. Структурные подразделения администрации муниципального округа

1. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений администрации муниципального округа определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального округа. Структурные подразделения администрации муниципального округа не обладают правами юридического лица.

2. Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа в своей деятельности подчинены и подотчетны главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа, управляющему делами администрации муниципального округа.

3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа:

1) организуют работу структурного подразделения администрации муниципального округа;

2) разрабатывают и вносят главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

#### Статья 29. Органы администрации муниципального округа

1. Органы администрации муниципального округа обладают правами юридического лица. Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации органов администрации муниципального округа принимаются Советом муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

К органам администрации муниципального округа относятся:

- Управление сельского хозяйства, окружающей среды и охраны администрации Грачевского муниципального округа;

- Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа;

- Финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа;

- Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа;

- Отдел культуры администрации Грачевского муниципального округа;

- Отдел образования администрации Грачевского муниципального округа.

2. Глава муниципального округа назначает руководителей органов администрации муниципального округа.

3. Руководитель финансового органа администрации муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Руководители органов администрации муниципального округа в своей деятельности подчинены и подотчетны администрации муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

5. Руководители органов администрации муниципального округа:

1) организуют работу органа администрации муниципального округа;

2) назначают и увольняют работников органов администрации муниципального округа;

3) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

4) разрабатывают и вносят главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

5) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

#### Статья 30. Полномочия администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа под руководством главы муниципального округа:

1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа и отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществляет контроля за его исполнением в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;

Окончание. Начало на 21 стр.

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

8) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по микро-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

16) утверждает схемы территориального планирования муниципального округа, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального округа документацию по планировке территории, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой в границах муниципального округа, осуществляет резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

17) утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

18) формирует и содержит муниципальный архив;

19) организация ритуальных услуг и мест захоронения;

20) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

22) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества жителей муниципального округа;

24) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

25) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

29) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

32) организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

33) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) осуществляет муниципальный лесной контроль;

35) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа;

36) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд жителей муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

38) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) создает музеи муниципального округа;

41) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

42) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

43) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

44) создает условия для развития туризма;

-утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

45) разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального округа проект генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Продолжение. Начало на 21 стр.

46) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований в границах муниципального округа;

47) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

48) принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

49) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

50) принимает и организует выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

51) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

52) содействует развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и спорта;

53) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

54) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

55) организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

56) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

57) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

57.1) полномочия в сфере муниципально – частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 года № 224 – ФЗ «О государственно – частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

57.2) полномочия в области градостроительной деятельности определенных ст. 8, ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

57.3) полномочия в сфере инвестиционной деятельности предусмотренные федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законами Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36 – кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае».

58) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами.

2. Полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются администрацией муниципального округа и органами администрации муниципального округа в соответствии с положениями об органах администрации муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа и органы администрации муниципального округа исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа, в соответствии с федеральными и краевыми законами.

#### Статья 31. Избирательная комиссия муниципального округа

1. Избирательная комиссия муниципального округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2003 года № 42-кз «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае».

3. Избирательная комиссия муниципального округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

4. Избирательная комиссия муниципального округа формируется в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

#### Статья 32. Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа образуется Советом муниципального округа.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Ставропольского края.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением местного бюджета;
  - экспертиза проектов местного бюджета;
  - внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
  - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному округу;
  - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
  - анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
  - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального округа и главе муниципального округа;
  - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
  - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края.
5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

#### Статья 33. Статус депутата Совета муниципального округа, выборного должностного лица

1. Депутату Совета муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Совета муниципального округа составляет пять лет.

3. Полномочия депутата Совета муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета муниципального округа или истечения полномочий как депутата поселения.

4. Депутат Совета муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета муниципального округа в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом и регламентом Совета муниципального округа.

5. Депутат Совета муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Совета муниципального округа:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета муниципального округа;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета муниципального округа;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Совета муниципального округа;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить поправки к проектам решений Совета муниципального округа; оглашать на заседаниях Совета муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета муниципального округа.

Депутат имеет право:

-обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального округа;

-на обеспечение документами, принятыми Советом муниципального округа на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

По вопросам своей деятельности депутат Совета муниципального округа пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями организаций независимо от форм собственности.

7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально

Продолжение. Начало на 21 стр.  
отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ставропольского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии прав депутата Совета муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат Совета муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета муниципального округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Депутат Совета муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ставропольского края, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

11. Депутат Совета муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

12. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Совета муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Совета муниципального округа.

17. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума.

Основания для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются уставом муниципального округа.

Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

18. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным Законодательством.

19. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального округа, кроме отзыва, принимается на заседании Совета муниципального округа. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются с момента принятия указанного решения.

20. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета муниципального округа, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 34. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица

1. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального округа, председатель Совета муниципального округа и председатель Контрольно – счетной комиссии Грачевского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления, обладающие правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Совет муниципального округа, администрация муниципального округа и Контрольно – счетная комиссия Грачевского муниципального округа, как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.



Продолжение. Начало на 21 стр.

#### Статья 35. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края о муниципальной службе в Ставропольском крае и настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям муниципальной службы, установленным настоящим Уставом.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, и при переходе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по указанному месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

5. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на высшие должности муниципальной службы либо на должности государственной службы, вносятся в краевой реестр муниципальных служащих.

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Ставропольского края.

7. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

Изменения указанных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов.

8. В качестве дополнительных гарантий муниципальному служащему выплачиваются:

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации, за докторскую степень, за кандидатскую степень;  
денежная компенсация стоимости санаторной путевки, размер и порядок выплаты которой определяется законом Ставропольского края.

9. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

10. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере пяти должностных окладов умершего.

В случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) муниципальному служащему выплачивается единовременное пособие в размере двух его должностных окладов.

11. Выплата надбавок, единовременных поощрений и пособий производится за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа.

12. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ставропольского края.

13. Квалификационные требования по муниципальной должности муниципальной службы определяются законом Ставропольского края.

### Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

#### Статья 36. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют находящееся в муниципальной собственности муниципального округа имущество, средства местного бюджета муниципального округа, а также имущественные

права муниципального округа.

#### Статья 37. Муниципальное имущество муниципального округа

1. В собственности муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### Статья 38. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет муниципального округа.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального округа выступает администрация муниципального округа. Глава муниципального округа своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается решением Совета муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Статья 39. Местный бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет) – бюджет муниципального округа.

2. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета муниципального округа в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих

Продолжение. Начало на 21 стр.  
органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### Статья 40. Расходы и доходы местного бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В бюджете муниципального округа могут быть предусмотрены средства на представительские расходы администрации муниципального округа. Порядок использования этих средств утверждается постановлением администрации муниципального округа.

4. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 41. Внесение проекта бюджета муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение Совета муниципального округа администрацией муниципального округа в форме проекта решения Совета депутатов муниципального округа и с необходимыми материалами в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до начала его рассмотрения в Совете муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

4. Дата принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

#### Статья 42. Внесение изменений в бюджет муниципального округа

1. Проект решения Совета муниципального округа о внесении изменений в решение Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа вносится с обоснованиями внесения данных изменений.

2. Депутаты Совета депутатов муниципального округа вправе выступить с инициативой о внесении изменений в бюджет муниципального округа при условии наличия заключения главы муниципального округа.

3. Проекты решений Совета муниципального округа, затрагивающих вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет муниципального округа с указанием возможных путей решения сбалансированности бюджета муниципального округа.

4. Внесение изменений в бюджет муниципального округа, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального округа.

#### Статья 43. Местные налоги и сборы

1. Местные налоги и сборы вводятся в действие и прекращают действовать на территории муниципального округа в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Совета муниципального округа.

2. При введении местных налогов и сборов устанавливаются ставки, порядок и сроки уплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3. В порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, в решениях Совета муниципального округа могут предусматриваться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

#### Статья 44. Муниципальные заимствования

1. В целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также погашения долговых обязательств муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем выпуска ценных бумаг, получения муниципальным округом бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа образования муниципального округа принадлежит администрации муниципального округа.

#### Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров.

#### Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед населением муниципального округа

Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением Грачевского муниципального округа

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального округа вправе отозвать депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет муниципального округа может быть распущен законом Ставропольского края, если соответствующим судом установлено, что Советом муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу муниципального округа, а Совет муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета муниципального округа.

4. Депутаты Совета муниципального округа, распущенного на основании части 4 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске представительного органа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Глава муниципального округа может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае:

-издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

-совершения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

6. Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Ставропольского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### Статья 49. Удаление главы Грачевского муниципального округа в отставку

1. Совет муниципального округа в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета муниципального округа или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются:  
1) решения, действия (бездействия) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального округа.

Окончание на 36 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.  
округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Советом муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального округа оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Грачёвского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального округа внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

9. При рассмотрении и принятии Советом муниципального округа решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения Совета муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. Если глава муниципального округа не согласен с решением Совета муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. Если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета муниципального округа.

12. Если инициатива депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Советом муниципального округа, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 51. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## Глава VII. Муниципальные правовые акты

Статья 52. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт муниципального округа - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и краевыми законами, принятое населением муниципального округа непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального округа, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и краевыми законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) Ставропольского края, краевым законам, иным нормативным правовым актам Ставропольского края.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края.

5. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:

1) Устав муниципального округа;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Совета муниципального округа;

3) правовые акты главы муниципального округа, постановления и распоряжения председателя Совета муниципального округа, постановления и распоряжения администрации муниципального округа, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, уставом муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального округа. Решения Совета муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом.

8. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и краевыми законами, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

9. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального округа в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

10. Руководители органов администрации муниципального округа издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

11. Председатель Совета муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа, подписывает решения представительного органа муниципального округа и в течение 10 дней направляет их главе муниципального округа для подписания и обнародования.

Статья 53. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан) подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края. Решением Совета муниципального округа утверждается Порядок реализации на территории муниципального округа Закона Ставропольского края от 4 декабря 2008 года № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» и определяется механизм направления в Правительство Ставропольского края нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления

Окончание на 36 стр.

Окончание. Начало на 21 стр.

муниципального округа.

Статья 54. Устав Грачевского муниципального округа

1. Устав Грачевского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Грачевского муниципального округа принимаются решениями Совета муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ставропольского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

4. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального округа, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального округа.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренным абзацем первым части пятой настоящей статьи.

8. Изменения и дополнения в устав муниципального округа оформляются решением Совета муниципального округа, подписанным председателем Совета муниципального округа и главой муниципального округа.

9. Срок приведения устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, законами Ставропольского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ставропольского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.

Статья 55. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в муниципальном районе осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 56. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета муниципального округа, главой муниципального округа, председателем Совета муниципального округа, прокурором Грачевского района, иными должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Совета муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии заключения главы муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 57. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) краевым законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Совета муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в общественно-политической газете Грачевского района «Вперёд» или газете «Грачевский вестник».

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа является размещение их на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» ([www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru)), специальных стендах, в читальном зале районной библиотеки (Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, 2), объявление их полного текста на собраниях, конференциях граждан.

Наименование и дата размещения обнародования муниципальных правовых актов, а также срок размещения и время, в течение которого возможно ознакомление с актом, подлежат официальному опубликованию.

Статья 58. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

## Газета «Грачёвский вестник»

Учредители:

Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.  
Наш адрес: 356250, Ставропольский край, Грачёвский район, с. Грачёвка, ул. Ставропольская, 42. Тел.: 8(86540) 4-14-86.

Отпечатано в типографии ГАУ СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья».  
356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154.

Распространяется бесплатно.

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах несут авторы.

Их мнение не обязательно отражает точку зрения редакции.

Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Грачевский вестник» обязательна.

Тираж 200

Заказ 3258