



Грачёвский вестник

№ 2(89)
24 марта
2021г.

0+

Учредители: Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Официально

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 18

О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 13, 18 Регламента работы Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сорокиной Ирины Александровны на основании ее заявления о сложении полномочий заместителя председателя.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 19

Об избрании заместителя председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 15, 16, 17 Регламента работы Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на непостоянной основе Черского Антона Михайловича, депутата Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 20

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 1 230 656 517,80 рублей, на 2022 год – в сумме 1 125 602 465,00 рублей, на 2023 год – в сумме 1 141 995 019,34 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 1 295 062 541,63 рублей, на 2022 год – в сумме 1 125 602 465,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 000 000,00 рублей, на 2023 год – в сумме 1 141 995 019,34 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 000 000,00 рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2021 год в сумме 64 406 023,83 рублей, на 2022 год – в сумме 0,00 рублей, на 2023 год – в сумме 0,00 рублей.

1.2. Приложения 1,2,4,6,7,8,9,10,11,12,13 к решению Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года №68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложить в новой редакции согласно приложениям.

1.3. Пункт 7 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«7. Учет в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 955 388 542,36 рублей, на 2022 год – в сумме 821 994 268,51 рублей, на 2023 год – в сумме 830 492 192,85 рублей».

1.4. Пункт 11 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 300 037 108,65 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 300 037 108,65 рублей, на 2022 год – в сумме 297 791 258,17 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 297 791 258,17 рублей, на 2023 год – в сумме 304 545 615,88 рублей, в том числе за счет субвенций из бюджета Ставропольского края в сумме 304 545 615,88 рублей».

1.5. Пункт 13 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального округа на 2021 год в сумме 148 373 925,85 рублей, на 2022 год – в сумме 19 800 051,90 рублей, на 2023 год – в сумме 19 026 367,31 рублей».

1.6. Пункт 27 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«27. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с резервированием средств в составе утвержденных:

1) бюджетных ассигнований на 2021 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2022 год в объеме 740 537,04 рублей, на 2023 год в объеме 566 882,30 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, должности муниципальной службы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в случаях установленных администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2) бюджетных ассигнований на 2021 год в объеме 2 739 397,24 рублей на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и проведение мероприятий по реализации Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года N 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

1.7. Пункт 36 решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 68 «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«36. В соответствии с пунктом 1.5. Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премирования выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа, утвержденного

Окончание на 2 стр.

Окончание. Начало на 1 стр.

решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года №69, на формирование фонда оплаты труда выборных лиц, муниципальных служащих предусмотрены средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере четырнадцати окладов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Грачевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

С полным текстом решения № 20 от 24 марта 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 21

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки выборным должностным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 29.12.2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 21.08.2003 г. № 158-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим государственные должности Ставропольского края, государственным гражданским служащим Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки выборным должностным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 27 июля 2018 г. № 61 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки выборным должностным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 21

Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки выборным должностным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки должностным выборным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), определяет порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки выборным должностным лицам органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Совете Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в

Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, отделах, управлениях, входящих в структуру администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее - муниципальные служащие, органы местного самоуправления, органы администрации).

2. Выборным должностным лицам и муниципальным служащим выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация), за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, в следующем порядке:

2.1. выборному должностному лицу и муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы, - 75 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки (далее - стоимость путевки);

2.2. муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы главной группы, - 50 процентов стоимости путевки;

2.3. муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы, - 30 процентов стоимости путевки.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

3. Выплата денежной компенсации выборному должностному лицу и муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск), а также в иных случаях, предусмотренных коллективным договором, за исключением случаев, указанных в пунктах 4 - 6 настоящего Положения.

Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации.

4. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления, орган администрации в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска либо, в случае его не использования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме им была выплачена по прежней должности, замещавшейся ими в другом органе местного самоуправления.

5. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему, использовавшим в течение календарного года отпуск и не получившим выплату денежной компенсации либо не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, органа администрации, выплата денежной компенсации производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме.

6. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему, не использовавшим отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Вопросы, связанные с настоящим Положением, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления, органов администрации в пределах его полномочий или в суде.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 22

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 22

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов
Окончание на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Под органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в настоящем Кодексе понимаются Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрация и органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иные органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления округа).

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края.

1.2. Настоящий Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы.

1.3. Основными целями настоящего Кодекса являются:

- 1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- 2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;
- 3) повышение доверия граждан к местному самоуправлению и формирование положительного имиджа муниципальных служащих;
- 4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих, определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих, выступает инструментом общественного контроля.

2. Общие принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее — орган местного самоуправления);
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- 3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- 7) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету соответствующего органа местного самоуправления;
- 12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности соответствующего органа местного самоуправления, его руководителей,

если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, а также законы и правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

2.6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.7. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, признаются собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края и передаются муниципальным служащим по акту в соответствующий орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальному служащему, включенному в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальным служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.12. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.14. Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в соответствующем органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Общие принципы этики муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 2 стр.
из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды.

3.3. Муниципальные служащие способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами и подчиненными.

3.4. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего кодекса

4.1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 23

О внесении изменений в Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря № 69 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. N 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 г. № 69 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 23

Изменения в Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 г. № 69

1. Пункт 8.1.3. изложить в новой редакции:

8.1.3. Выплата единовременного денежного поощрения (премии) по вышеуказанным основаниям осуществляется:

Главе округа, председателю Контрольно-счетной комиссии – на основании распоряжения председателя Совета Грачевского муниципального округа;

руководителям органов администрации Грачевского муниципального округа – на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального округа, по представлению курирующего заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа (первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа);

муниципальным служащим органов местного самоуправления округа - на основании распоряжения (приказа руководителя) соответствующего органа местного самоуправления округа.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 24

Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 24

Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Статья 1. Общие положения

1. Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение о Контрольно-счетной комиссии), утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 7 декабря 2020 года № 64.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - исполнение бюджета, бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального

Окончание на 6 стр.

Продолжение. Начало на 4 стр.

финансового контроля (далее - объекты контроля) устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав Грачевского муниципального округа), Положением о Контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

В отношении объектов внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункте 2 части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

В план работы включаются контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды деятельности с указанием наименований проводимых мероприятий, основания включения в план, сроков их проведения.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СОД 2 «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

4. План работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на очередной год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому периоду.

Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления Контрольно-счетной комиссией муниципального округа полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются приказами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Контрольно-счетной комиссией муниципального округа применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

4. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

5. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

8. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

Статья 6. Порядок проведения контрольных мероприятий

1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на основании распоряжения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия. Контрольное мероприятие может осуществляться по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Проверка, ревизия или обследование проводятся на основании удостоверения на право проведения проверки, ревизии или обследования (далее - удостоверение).

Требования к содержанию удостоверения регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

4. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия;

- основной этап контрольного мероприятия;

- заключительный этап контрольного мероприятия.

5. Срок исполнения контрольного мероприятия в плане работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа должен устанавливаться с учетом проведения всех указанных этапов.

Дата начала контрольного мероприятия определяется распоряжением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в соответствии со сроком, указанным в плане работы.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о его результатах председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

6. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

7. Основным этапом контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-счетной комиссии муниципального округа и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

8. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости проект предписания, информационные письма и обращения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в правоохранительные органы.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

9. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия с сопроводительным письмом в течение трех рабочих дней с момента утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа направляется главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

10. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

Статья 7. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Проекты муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа соответствующими органами местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;

- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;

- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;

- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета;

- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Грачевского муниципального округа или о принятии новых расходных обязательств Грачевского муниципального округа.

3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в течение одного месяца со дня поступления на экспертизу, если иной срок не указан в нормативном правовом акте, регулирующем проведение экспертизы, в обращении, распоряжении Контрольно-счетной комиссии муниципального округа о проведении экспертизы. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется распоряжением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа или инспектором, проводившим экспертизу, и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу. При

Окончание. Начало на 4 стр.
необходимости одновременно с заключением могут направляться информационные письма с просьбой проинформировать Контрольно-счетную комиссию муниципального округа о результатах их рассмотрения.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится, как правило, по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, при этом при необходимости может производиться осмотр объектов с составлением соответствующего акта.

5. Экспертно-аналитические мероприятия по контролю исполнения местного бюджета в текущем финансовом году проводится по результатам исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

Статья 8. Аудит в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую и иную деятельность посредством проверки, анализа, мониторинга и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемыми к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования объектом аудита (контроля) средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иных средств в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предметом аудита в сфере закупок также являются организация и эффективность функционирования контрактной системы в сфере закупок.

5. Объекты аудита в сфере закупок определены статьей 266.1 БК РФ, с учетом действия положений Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

7. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщённой информации о таких результатах в единой информационной системе осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Статья 9. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной комиссии направляют:

1) объектам контроля - представления и (или) предписания;

2) финансовому управлению администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края - уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) органам местного самоуправления и муниципальным органам в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного мероприятия - информационные письма;

4) правоохранительным органам - при обнаружении фактов, незаконного использования средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

2. По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия муниципального округа вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Грачевскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.1. Представление составляется инспектором по результатам проведения контрольного мероприятия в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Представление оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. Один экземпляр представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа направляется объекту контроля, не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа отчета о результатах контрольного мероприятия. На втором экземпляре представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа объектом контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также даты его получения.

2.3. Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию муниципального округа о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления Контрольно-счетной комиссии муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

3.1. Предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа

составляется в двух экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Один экземпляр предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа вручается объекту контроля, не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа отчета о результатах контрольного мероприятия, а в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольных мероприятий - в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. На втором экземпляре предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа объектом контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, а также даты его получения.

3.2. Предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии муниципального округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

4.1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета Грачевского муниципального округа до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

4.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется инспектором и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Контрольно-счетной комиссией муниципального округа в финансовый орган администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

5. Обращением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов мероприятий является документ в форме информационного письма.

6. Обращением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в правоохранительные органы является документ в форме письма, направляемый в случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации, незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

Статья 10. Осуществление Контрольно-счетной комиссией муниципального округа производства по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального округа осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», Положением о Контрольно-счетной комиссии, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 11 «Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 25

Об утверждении порядка включения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в планы деятельности Контрольно-

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 6 стр.
 счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 от 24 марта 2021 года № 25

ПОРЯДОК

включения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64.

2. Включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.1. Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа) осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа не позднее 30 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Поручения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - поручения), предложения и запросы главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - предложения, запросы) подлежат включению в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в случае, если они не противостоят законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу Грачевского муниципального округа Ставропольского края и иным муниципальным нормативным правовым актам Грачевского муниципального округа Ставропольского края и относятся к полномочиям Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Поручения (предложения, запроса) направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа до 20 декабря года, предшествующего плановому периоду.

Необходимым условием является указание в поручении (предложении, запросе) цели, предмета и основных вопросов мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.3. Включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края происходит после рассмотрения указанных поручений (предложений, запросов) председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в срок, не превышающий 10 дней с момента получения поручений (предложений, запросов). В случаях необходимости уточнений (согласований) поручений (предложений, запросов) данный срок продлевается на период уточнения (согласования), но не превышает 15 дней.

По итогам рассмотрения поступивших поручений (предложений, запросов) председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа принимает решение:

о включении в план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на соответствующий год поручения (предложения, запроса);

об отказе в проведении каких-либо мероприятий по выполнению поручения (предложения, запроса) с мотивированным обоснованием его принятия.

Решение председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору поручения (предложения, запроса).

2.4. Внесение изменений в утвержденный годовое план работы возможно только в случае необходимости проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий:

на основании поручения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложения и запроса главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

по результатам рассмотрения обращений граждан;
 при получении информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков финансовых нарушений в деятельности органов и организаций, определенных в части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

При поступлении в адрес Контрольно-счетной комиссии муниципального округа вышеуказанной информации председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа рассматривает поступившую информацию непосредственно, либо направляет ее инспектору Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, к

сфере деятельности которого относятся обозначенные в информации вопросы.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:
 внести изменения в годовое план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа (при необходимости) и провести контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, при этом ранее утвержденные контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия могут быть скорректированы (исключены) из годового плана работы;

учесть информацию при проведении плановых контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

учесть информацию при планировании работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на очередной календарный год.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 26

Об утверждении официальных символов Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 31 января 2020 года №6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», статьей 5 Устава Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Определить муниципальное образование Грачевский муниципальный округ Ставропольского края правопреемником герба и флага – официальных символов муниципального образования Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о гербе Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

2.2. Положение о флаге Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Направить настоящее Решение в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации через посредство Геральдической комиссии при Губернаторе Ставропольского края с целью внесения изменений в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 15 сентября 2009 года № 108-II «Об утверждении официальных символов Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сотникова С.Ф.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета Грачевского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 от 24 марта 2021 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящим Положением устанавливается Герб Грачевского муниципального округа Ставропольского края, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1.1. Герб Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - герб Грачевского муниципального округа) составлен по правилам и соответствующим традициям геральдики и отражает исторические, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о гербе и рисунки герба Грачевского муниципального округа в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах хранятся в Совете Грачевского муниципального округа и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.3. Герб Грачевского муниципального округа Ставропольского края является официальным символом Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Геральдическое описание Герба

2.1. Геральдическое описание герба Грачевского муниципального округа представляет: в лазоревом поле щита под серебряной главой, обремененной обращенным влево, парящим черным, с серебряным глазом грачом, золотая головка пшеничного колоса о восьми зернах в столб, увешанная золотой волютой.

Окончание на 9 стр.

Продолжение. Начало на 7 стр.

2.2. Герб Грачевского муниципального округа является так называемым «гласным» или «говорящим», поскольку отражает ключевые моменты истории округа и его содержание привязано к названию. Сам принцип «гласности» является одним из основополагающих принципов сочинения гербов и геральдики в целом и в русских геральдических традициях в частности. Название села Грачевка, а в последствии и района, возникло от речки Грачевка, где в большом количестве обитали грачи, прилетающие сюда зимовать из более северных районов России. Для населения эта птица символизировала приход весны и возрождение природы.

Грачи среди птиц отличаются своим коллективизмом и сплоченностью. Они проживают большими дружными сообществами. Эти их качества подспудно проецируются на жителей Грачевского муниципального округа, как одного из сообществ Ставропольского края.

Лазоревый цвет щита и его серебряная глава согласно геральдической традиции символизируют воду и подразумевают речку, от которой происходит название района.

Эта идея усиливается изображением грача в серебряной главе.

Речка являлась также источником воды для сельского хозяйства, на котором базируется вся экономика района. Символом этого служит изображение золотого колоса, стебель и верхние зерна которого произрастают тремя волютами и образуют фигуру, напоминающую гнездо, как символ дома и родного очага, что также увязывается с птицей грач и производным от неё названием района.

3. Обоснование символики Герба

3.1. Золото символизирует просвещение, мужское начало, неподверженность порче, мудрость, стойкость, честь, богатство, свет, озарение, гармонию, истину.

Серебро символизирует целомудрие, чистоту, красноречие, девственность, женское начало, «очищенные привязанности», цвет казачьего прибора.

Лазурь символизирует в православии цвет Богородичных праздников, истину, интеллект, откровение, мудрость, лояльность, верность, постоянство, непорочность, чистые побуждения, безупречную репутацию, широту души, благоразумие, благочестие, мир, созерцание.

Чернь символизирует мудрость, таинство, аскезу, суровую неотвратимую справедливость, благоразумие, загадочность.

3.2. Эталон Герба Грачевского муниципального округа хранится в Совете Грачевского муниципального округа. Эталон выполнен как в цветном, так и черно-белом изображении.

4. Статус Герба

4.1. Герб является историческим символом управления и власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Его официальное изображение помещается:

- на фасадах зданий органов местного самоуправления, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- в залах заседаний органов местного самоуправления,
- в кабинетах руководителей представительной и исполнительной властей муниципального округа;
- в рабочих кабинетах руководителей учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- на печатях, штампах, бланках органов представительной и исполнительной властей муниципального округа;
- на указателях границ округа при въездах на территорию Грачевского муниципального округа.

4.2. Решением Совета и администрации Грачевского муниципального округа могут предусматриваться и другие случаи обязательного применения Герба муниципального округа.

4.3. Воспроизведение официального Герба Грачевского муниципального округа независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать цветному или черно-белому изображению утвержденного образца.

4.4. Допускается использование изображения Герба:

- в качестве праздничного оформления юбилеев муниципального округа, фестивалей и других мероприятий;
- на личных бланках, штампах, визитных карточках депутатов Совета Грачевского муниципального округа, руководителей органов представительной и исполнительной властей муниципального округа.
- грамотах, приглашениях, визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления; а также использование его в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики, оформления зрелищных мероприятий.

4.5. Порядок использования герба Грачевского муниципального округа предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами строится на договорной основе.

4.6. Иные случаи использования герба Грачевского муниципального округа устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.7. При одновременном размещении гербов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и Ставропольского края герб Грачевского муниципального округа располагается правее герба Ставропольского края (если стоять к ним лицом).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и герба Грачевского муниципального округа Ставропольского края Государственный герб Российской Федерации располагается слева (если стоять к ним лицом).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, гербов Ставропольского края и Грачевского муниципального округа Ставропольского края Государственный герб Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Ставропольского края, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Грачевского муниципального округа (если стоять к ним лицом).

4.8. Размер герба Грачевского муниципального округа не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Ставропольского края, гербов иных субъектов Российской Федерации, а высота размещения герба Грачевского муниципального округа не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Ставропольского края, гербов иных субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Ответственность за искажение изображения (нарушение пропорций, содержания, композиции или цветового решения) несет та сторона, по чьей вине допущены искажения при выполнении или тиражировании изображения Герба.

5.2. Использование Герба с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над Гербом Грачевского муниципального округа преследуются в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в состав (рисунок) герба Грачевского муниципального округа Ставропольского края каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Ставропольского края допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

6.2. Право использования герба Грачевского муниципального округа принадлежит органам местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Герб Грачевского муниципального округа Ставропольского края с момента утверждения его Советом Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, утвержденному Федеральным законом 18 декабря 2006 года №230-ФЗ, объектом авторского права не является (статья 1259 п. 6.2).

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачёвского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящим Положением устанавливается Флаг Грачевского муниципального округа Ставропольского края, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1. Флаг Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Флаг Грачевского муниципального округа) является официальным символом Грачевского муниципального округа и служит Знаком единства его населения.

Флаг Грачевского муниципального округа составлен на основании Герба Грачевского муниципального округа Ставропольского края по правилам и соответствующим традициям вексиллологии и отражает исторические, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

Положение о Флаге Грачевского муниципального округа и рисунок Флага Грачевского муниципального округа хранятся в Совете Грачевского муниципального округа и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Геральдическое описание и обоснование символики Флага

2.1. Флаг Грачевского муниципального округа представляет собой прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3, состоящее из двух горизонтальных полос: вверху белой полосой в 1/4 ширины флага и голубой. В центре белой полосы летящий вправо черный с белым глазом грач. В центре голубой полосы стоящая вертикально золотая (желтая) головка пшеничного колоса с восемью зернами, увенчанная золотой (желтой) волютой.

2.2. Флаг Грачевского муниципального округа разработан на основе Герба и воспроизводит фигуры гербовой композиции, отражающие исторические особенности округа.

Название села Грачевка, а в последствии и района, возникло от речки Грачевка, где в большом количестве обитали грачи, прилетающие сюда зимовать из более северных районов России. Для населения эта птица символизировала приход весны и возрождение природы.

Грачи среди птиц отличаются своим коллективизмом и сплоченностью. Они проживают большими дружными сообществами. Эти их качества подспудно проецируются на жителей Грачевского муниципального округа, как одного из сообществ Ставропольского края.

Лазоревый цвет полотнища и его серебряная глава согласно геральдической традиции символизируют воду и подразумевают речку, от которой происходит название района.

Эта идея усиливается изображением грача в серебряной главе.

Речка являлась также источником воды для сельского хозяйства, на котором базируется вся экономика Грачевского муниципального округа. Символом этого служит изображение золотого колоса, стебель и верхние зерна которого произрастают тремя волютами и образуют фигуру, напоминающую гнездо, как символ дома и родного очага, что также увязывается с птицей грач и производным от неё названием района.

Местонахождение эталонного оригинала Флага: Совет Грачевского муниципального округа.

3. Статус Флага

3.1. Флаг Грачевского муниципального округа поднимается на зданиях месторасположения:

- представительной власти муниципального округа;
- исполнительной власти муниципального округа.

При одновременном поднятии Государственного Флага Российской Федерации и Флага Грачевского муниципального округа, Государственный Флаг Российской Федерации располагается с левой стороны (если стоять лицом к флагам).

При одновременном поднятии Флага Ставропольского края и Флага Грачевского муниципального округа Флаг Грачевского муниципального округа располагается правее Флага Ставропольского края (если стоять лицом к флагам).

Окончание на 9 стр.

Окончание. Начало на 7 стр.

При одновременном поднятии Государственного Флага Российской Федерации, Флага Ставропольского края и Флага Грачевского муниципального округа соблюдается следующий порядок их расположения (если стоять лицом к флагам):

- Государственный Флаг Российской Федерации - в центре;
- Флаг Ставропольского края - с левой стороны;
- Флаг Грачевского муниципального округа - с правой стороны.

При этом Флаг Грачевского муниципального округа не может быть по размеру больше Государственного Флага Российской Федерации.

3.2. Флаг Грачевского муниципального округа может находиться в рабочих кабинетах руководителей представительной и исполнительной властей, начальников управлений и отделов администрации, ответственных руководителей муниципального округа, залах заседаний.

3.3. Разрешается постоянно устанавливать Флаг Грачевского муниципального округа на транспортных средствах руководителей представительной и исполнительной властей муниципального округа.

3.4. В дни государственных праздников, а также в других случаях по указанию руководства муниципального округа осуществляется подъем Флага на административных зданиях, на зданиях предприятий, учреждений, а также может устанавливаться гражданами на своих жилых домах.

3.5. Флаг Грачевского муниципального округа может быть поднят при церемониях и во время других торжественных мероприятий, проводимых органами власти Грачевского муниципального округа, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

3.6. В знак траура Флаг приспускается до половины древка и в верхней его части крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища.

3.7. Флаг Грачевского муниципального округа независимо от размеров должен соответствовать его описанию, данному в настоящем Положении.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Ответственность за соблюдение установленных требований при поднятии и использовании Флага Грачевского муниципального округа несут руководители органов представительной и исполнительной властей, руководители предприятий и учреждений, использующих Флаг Грачевского муниципального округа, а при поднятии его на домах - владельцы этих домов.

4.2. Лица, виновные в осквернении Флага Грачевского муниципального округа, несут ответственность в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение в состав (рисунок) Флага Грачевского муниципального округа каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Ставропольского края допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

5.2. Право использования флага Грачевского муниципального округа принадлежит органам местного самоуправления Грачевского муниципального округа.

5.3. Флаг Грачевского муниципального округа с момента утверждения его Советом Грачевского муниципального округа согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, утвержденному Федеральным законом 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ, объектом авторского права не является (статья 1259 п. 6.2).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 27

Об утверждении Положения о порядке заслушивания отчета руководителя отдела МВД России по Грачевскому району о деятельности подотчетного органа внутренних дел

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и приказом Министра внутренних дел РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заслушивания отчета руководителя отдела МВД России по Грачевскому району о деятельности подотчетного органа внутренних дел.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачевского
муниципального округа

Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заслушивания отчета руководителя отдела МВД России по Грачевскому району о деятельности подотчетного органа внутренних дел

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заслушивания отчета руководителя отдела МВД России по Грачевскому району о результатах его деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» и приказом Министра внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) и рассмотрения отчетов руководителя отдела МВД России по Грачевскому району о деятельности подотчетного органа внутренних дел (далее – отчет).

2. Структура отчета

2.1. Отчетом является очное выступление руководителя о деятельности подотчетного органа внутренних дел с последующим обсуждением.

2.2. Отчет должен отражать следующую информацию:

- особенности криминогенной ситуации на территории субъекта Российской Федерации;

- результаты реализации федеральных и региональных программ по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;

- основные итоги деятельности полиции по защите прав и свобод граждан, предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: эффективность принятых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности; эффективность принятых мер по профилактике и противодействию преступности несовершеннолетних; состояние и результативность работы по противодействию коррупционным проявлениям; состояние и результативность борьбы с экстремизмом и терроризмом; организация защиты экономики региона от преступных посягательств; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

- информация о результатах рассмотрения обращений граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в СМИ о недостатках в деятельности курируемых органов внутренних дел;

- итоги мониторинга общественного мнения о деятельности полиции в регионе;

- состояние взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами;

- результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

- изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и их влияние на состояние и результаты правоохранительной деятельности; состояние и результаты собственной нормотворческой деятельности за отчетный период;

- проблемные вопросы в организации деятельности полиции, требующие разрешения на уровне законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с органом, заслушивающим отчет.

3. Порядок подготовки, представления и рассмотрения отчета в Совете

3.1. Начальник отдела МВД России по Грачевскому району отчитывается перед Советом не реже одного раза в год.

3.2. Дата заслушивания отчета устанавливается в соответствии с планом работы Совета, по согласованию с руководителем отдела МВД России по Грачевскому району.

3.3. Отчет представляется в Совет не позднее, чем за 10 рабочих дней до отчетной даты.

3.4. Отчет, поступивший в Совет, направляется в постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и дальнейшего размещения на официальном сайте Совета.

4. Процедура заслушивания отчета на заседании Совета

4.1. Заседание Совета по заслушиванию отчета ведет председатель Совета.

4.2. Выступление докладчика ограничивается по времени до 20 минут.

Далее рассмотрение вопроса об отчете осуществляется в следующем порядке:

- вопросы депутатов Совета и ответы на них руководителя отдела МВД России по Грачевскому району – до 15 минут;

- обсуждение отчета (выступление одного депутата до 3 минут). В рамках обсуждения отчета преимущественное право на выступление принадлежит представителям депутатских объединений.

4.3. По итогам рассмотрения отчета Совет принимает решение (информацию принять к сведению), при необходимости дает рекомендации по профилактике правонарушений.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 28

**Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов
муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района
Ставропольского края**

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 2 октября 2020 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края», решением Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края от 14 августа 2020 года № 126 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края», учитывая публикацию сообщения о ликвидации Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края в Вестнике государственной регистрации № 44(811) от 05 ноября 2020 года, отсутствие требований кредиторов, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края.

2. Поручить Ликвидационной комиссии произвести все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении ликвидационного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

Председатель Совета

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С. Л. Филичкин

С полным текстом решения № 28 от 24 марта 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 29

**Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов
муниципального образования Красного сельсовета Грачевского
района Ставропольского края**

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 2 октября 2020 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Грачевский муниципальный округ Ставропольского края», решением Совета депутатов муниципального образования Красного сельсовета Грачевского района Ставропольского края от 14 августа 2020 года № 180 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования Красного сельсовета Грачевского района Ставропольского края», учитывая публикацию сообщения о ликвидации Совета депутатов муниципального образования Красного сельсовета Грачевского района Ставропольского края в Вестнике государственной регистрации ч.1 № 45(812) от 11 ноября 2020 года, отсутствие требований кредиторов, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования Красного сельсовета Грачевского района Ставропольского края.

2. Поручить Ликвидационной комиссии произвести все необходимые действия по уведомлению о составлении и утверждении ликвидационного баланса уполномоченных государственных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

Председатель Совета

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С. Л. Филичкин

С полным текстом решения № 29 от 24 марта 2021 года можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края <https://adm-grsk.ru> в разделе «Совет Грачевского муниципального округа»

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 30

**Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по
договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на
территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 01 ноября 2009 года № 72-кз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Установить:

1.1 Учетную норму площади жилого помещения в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека, исходя из которой определяется уровень обеспечения граждан общей площади жилого помещения для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2 Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в размере:

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего гражданина.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С.Ф. Сотников

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С.Л. Филичкин

Газета «Грачёвский вестник»

Учредители:

Совет Грачёвского муниципального округа Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.
Наш адрес: 356250, Ставропольский край, Грачёвский район, с. Грачёвка, ул. Ставропольская, 42. Тел.: 8(86540) 4-14-86.

Отпечатано в типографии ГАУ СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья».
356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154.

Распространяется бесплатно.

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах несут авторы.

Их мнение не обязательно отражает точку зрения редакции.

Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Грачёвский вестник» обязательна.

Тираж 200

Заказ 943